| | |
|---|---|
| UBND TỈNH ĐẮK NÔNG<br>**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**<br>**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số:350 /SGDĐT-VP<br>V/v triển khai thực hiện Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg, ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ | *Đắk Nông, ngày 19 tháng 3 năm 2020* |

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc

Căn cứ công văn số 218/STTTT – BCVT ngày 17/3/2020 của Sở Thông tin và Truyền thông về việc phối hợp triển khai thực hiện Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg, ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

**1. Về việc khuyến nghị công dân, tổ chức sử dụng dịch vụ chuyển thủ tục hành chính qua đường bưu chính công ích**

Các đơn vị tổ chức tuyên truyền, phổ biến khuyến nghị người dân, tổ chức sử dụng dịch vụ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả thủ tục hành chính qua đường bưu chính công ích nhằm hạn chế tập trung đông người tại Trung tâm hành chính công tỉnh, bộ phận một cửa các cấp để phòng dịch Covid-19.

Địa chỉ tiếp nhận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả thủ tục hành chính: Trung tâm hành chính công (Tòa nhà Trung tâm hội nghị tỉnh, số 01 đường Điểu Ong, phường Nghĩa Trung, thành phố Gia Nghĩa).

**2. Kết nối thông tin liên lạc của cơ quan giải quyết thủ tục hành chính**

Thông báo để người dân và tổ chức biết, Sở Giáo dục và Đào tạo thực hiện tiếp nhận những thắc mắc, phản ánh về giải quyết thủ tục hành chính tại số điện thoại: 02613.546.094 (gặp cô Lan); Mục đối thoại giáo dục trên Website của Sở (địa chỉ trang Web: http://daknong.edu.vn) và qua hộp thư điện tử: vanphong.sodaknong@moet.edu.vn để người dân, tổ chức có thể liên lạc trước, trong khi và sau khi gửi, nhận hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

**3. Niêm yết công khai danh mục thủ tục hành chính thực hiện hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích**

Hiện tại, theo Quyết định số 1420/QĐ –UBND của UBND tỉnh Đắk Nông về việc phê duyệt danh mục TTHC ưu tiên tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích thuộc thẩm quyền giải quyết của các Sở, Ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, UBND các xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Đắk Nông năm 2019 thì Sở Giáo dục và Đào tạo có 03 thủ tục hành chính là cấp bản sao, văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc; chỉnh sửa nội dung, văn bằng chứng chỉ và thủ tục chuyển trường đối với học sinh THPT. Tuy nhiên, các đơn vị thực hiện niêm yết toàn bộ thủ tục hành chính lĩnh vực giáo dục và đào tạo tại trụ sở và trên trang thông tin điện tử đơn vị. Đồng thời, khuyến nghị người dân và tổ chức sử dụng dịch vụ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả thủ tục hành chính qua đường bưu

chính công ích với tất cả các thủ tục hành chính lĩnh vực giáo dục và đào tạo vì 100% thủ tục hành chính lĩnh vực giáo dục và đào tạo đều không thu phí và lệ phí (người dân và tổ chức chỉ phải mất lệ phí vận chuyển của dịch vụ bưu chính công ích).

Để việc triển khai Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg, ngày 19/10/2016 của thủ tướng chính phủ trên đại bàn tỉnh đạt hiệu quả, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện.

***Nơi nhận:***
- Như trên;
- Sở TTTT;
- Lãnh đạo Sở;
- Văn phòng Sở;
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC**
**PHÓ GIÁM ĐỐC**

Ký bởi: Sở Giáo dục và Đào tạo
Email: sgddt@daknong.gov.vn
Cơ quan: Tỉnh Đắk Nông
Thời gian ký: 19/3/2020 8:25:11 AM

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

**Trần Sĩ Thành**