

Số 15 /TB-THPT

Đắk Mil, ngày 24 tháng 8 năm 2021

THÔNG BÁO

Lịch và phân công tiếp công dân của trường THPT Đắk Mil

1. Lịch tiếp tiếp công dân công dân của lãnh đạo nhà trường

Lãnh đạo nhà trường tiếp công dân theo lịch trực lãnh đạo hằng ngày.

2. Phân công nhiệm vụ trong quá trình tiếp công dân

a) Đối với lãnh đạo

Thực hiện theo Nội qui tiếp công dân Ban hành theo Quyết định số 35 /QĐ-THPT ngày 24/8/2021 của Hiệu trưởng trường THPT Đắk Mil.

b) Đối với văn thư

- Tiếp nhận đơn thư, khiếu nại, tố cáo của công dân và trình lãnh đạo trực để giải quyết.

- Hướng dẫn công dân thực hiện theo Nội qui tiếp công dân và báo cáo lãnh đạo trực để tiếp công dân.

- Ghi chép, lưu trữ hồ sơ tiếp công dân.

- Giữ bí mật thông tin trong quá trình ghi chép nội dung tiếp công dân.

3. Thời gian, địa điểm tiếp công dân

3.1. Thời gian: Thực hiện trong giờ hành chính theo quy định của pháp luật.

- Buổi sáng: Từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ.

- Buổi chiều: Từ 14 giờ đến 16 giờ 30 phút.

3.2. Địa điểm tiếp công dân: Phòng tiếp công dân nhà trường

Nơi nhận:

- Đăng tải website nhà trường;
- Cá nhân liên quan;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Xuân