

SỞ GD&ĐT TỈNH ĐẮK NÔNG
TRƯỜNG THPT ĐẮK MIL
📖

QUY CHẾ
THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG HOẠT ĐỘNG

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 297/QĐ-THPT,
Ngày 30/9/2023 của Chủ tịch Hội đồng trường THPT Đắk Mil)*

THÁNG 9 NĂM 2023



Số: 297/QĐ-THPT

Đắk Mil, ngày 30 tháng 9 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

V/v Ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động trường THPT Đắk Mil - Năm học 2023 - 2024

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TRƯỜNG THPT ĐẮK MIL

- Căn cứ Căn cứ Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở (Luật số 10: 10/2022/QH15);
- Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc quy định chi tiết một số điều của luật thực hiện dân chủ ở cơ sở;
- Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT, ngày 19 tháng 5 năm 2020 về Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;
- Căn cứ Điều lệ trường Trung học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT, ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Căn cứ vào các văn bản hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 – 2024 của UBND tỉnh, Sở GD&ĐT Đắk Nông;
- Sau khi lấy ý kiến của viên chức, người lao động đầu năm học 2023 – 2024,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động trường THPT Đắk Mil - Năm học 2023 – 2024.

Điều 2: Các tổ, các bộ phận liên quan và toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trường THPT Đắk Mil chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT: (báo cáo);
- Các tổ chức đoàn thể: phối hợp thực hiện;
- CB, GV, NV cơ quan: thực hiện.
- Lưu văn thư.

**TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Xuân
HIỆU TRƯỞNG**

AO
RUC
UNG
Đ TH
ẮK
S *

QUY CHẾ
THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG HOẠT ĐỘNG
(Ban hành kèm theo quyết định số 297/QĐ-THPT, ngày 30/9/2023
của Chủ tịch Hội đồng trường THPT Đắk Mil)

CHƯƠNG I
MỤC ĐÍCH- NGUYÊN TẮC THỰC HIỆN DÂN CHỦ

Điều 1. Mục đích thực hiện dân chủ trong nhà trường

1. Quy chế thực hiện dân chủ giáo dục của trường THPT Đắk Mil là nội dung cụ thể hoá và nhằm thực hiện có hiệu quả Luật Giáo dục theo phương châm: “Giáo viên được biết- Giáo viên được bàn- Giáo viên cùng làm- Giáo viên kiểm tra quản lí trường học” thông qua các hình thức Dân chủ trực tiếp - Dân chủ đại diện, đảm bảo cho cán bộ, giáo viên, nhân viên (CB, GV, NV), học sinh (HS), phụ huynh (PH), các tổ chức được quyền giám sát, kiểm tra, đóng góp ý kiến tham gia xây dựng nhà trường.

2. Thực hiện dân chủ trong nhà trường nhằm: Phát huy quyền làm chủ tập thể và huy động tối đa trí tuệ của CB, GV, NV, HS, PH góp phần xây dựng nề nếp kỉ cương trong mọi hoạt động của nhà trường, ngăn chặn các tệ nạn xã hội, chống tham ô, lãng phí, quan liêu... nhằm thực hiện nhiệm vụ của đơn vị có hiệu quả.

Điều 2. Nguyên tắc thực hiện dân chủ trong nhà trường

1. Mở rộng dân chủ phải đảm bảo có sự lãnh đạo toàn diện của Đảng bộ theo nguyên tắc: “Tập trung dân chủ - Tập thể lãnh đạo - Cá nhân điều hành phụ trách” phù hợp với chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định hiện hành của ngành Giáo dục và Đào tạo.

2. Phát huy dân chủ, đồng thời phải kiên quyết xử lí những hành vi lợi dụng dân chủ (dân chủ quá trớn, vì động cơ cá nhân, chia rẽ, bè phái, làm ảnh hưởng đoàn kết tập thể...) xâm phạm quyền tự do - dân chủ, uy tín cá nhân - tập thể và hoạt động của nhà trường.

CHƯƠNG II
TRÁCH NHIỆM NHÀ TRƯỜNG - ĐOÀN THỂ - CÁC TỔ CHỨC
THỰC HIỆN DÂN CHỦ

Điều 3. Trách nhiệm nhà trường trong thực hiện dân chủ

Nhà trường có trách nhiệm chủ động phối hợp với gia đình và xã hội để thực hiện mục tiêu, nguyên lí giáo dục. Hiệu trưởng trực tiếp thực hiện hoặc phân công cho cấp dưới thực hiện những vấn đề sau:

1. Phổ biến từ đầu năm kế hoạch của năm học, những văn bản, nội dung liên quan đến trách nhiệm của CB, GV, NV, kịp thời thông báo những chủ trương chính sách mới của Đảng- Nhà nước- Ngành đến với CB, GV, NV và học sinh.

2. Thông báo công khai những quy định: Tuyển sinh, nội quy, quy chế trường học, tiêu chuẩn đánh giá xếp loại, khen thưởng, kỉ luật CB, GV, NV và HS.

3. Tổ chức các Hội nghị cha mẹ HS (Đầu năm học- Giữa năm học- Cuối năm học) để thông báo kết quả rèn luyện đạo đức – học tập của học sinh, kế hoạch nhiệm vụ năm học, thống nhất các biện pháp phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội cùng xây dựng trường học.

4. Phân công GVCN lớp (Đại diện cho nhà trường) thực hiện các hoạt động dân chủ lớp mình phụ trách đúng quy định, thường xuyên tiếp thu, tổng hợp ý kiến phản ánh, đề xuất với Hiệu trưởng.

5. Giải đáp các ý kiến, giải quyết các đơn thư khiếu nại, tố cáo theo đúng luật định trong phạm vi mình quản lí.

Điều 4. Trách nhiệm của các đoàn thể, tổ chức trong thực hiện dân chủ

Người đứng đầu các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường là người đại diện cho đoàn thể, tổ chức đó có trách nhiệm:

1. Phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức thực hiện quy chế dân chủ, nâng cao chất lượng sinh hoạt của các đoàn thể, các tổ chức, dân chủ bàn bạc các chủ trương, biện pháp, thống nhất kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ của nhà trường.

2. Trách nhiệm của Ban thanh tra nhân dân: Thực hiện chức năng giám sát, kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ, lắng nghe ý kiến của quần chúng, phát hiện những vi phạm quy chế dân chủ, các quy định, đề nghị Hiệu trưởng giải quyết và chịu trách nhiệm trước kết quả thanh tra của mình.

3. Ban nề nếp có trách nhiệm duy trì nề nếp, kỉ cương trường học, phát hiện và báo cáo kịp thời với lãnh đạo nhà trường, thông báo kịp thời với giáo viên chủ nhiệm những trường hợp HS vi phạm pháp luật, Điều lệ trường trung học và nội quy của nhà trường, đề xuất những trường hợp khen thưởng và kỉ luật HS một cách khách quan và dân chủ.

4. Đóng góp ý kiến để góp phần thực hiện tốt các hoạt động trong nhà trường, xây dựng nhà trường phát triển vững mạnh. Báo cáo người có thẩm quyền khi phát hiện hành vi vi phạm pháp luật trong hoạt động của nhà trường.

Điều 5. Trách nhiệm của Ban đại diện cha mẹ học sinh trong thực hiện dân chủ

Ban đại diện cha mẹ học sinh cùng các bậc cha mẹ học sinh có trách nhiệm:

1. Xây dựng mối quan hệ phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của Ban đại diện cha mẹ HS, phối hợp chặt chẽ với nhà trường để giải quyết những vấn đề liên quan đến HS.

2. Vận động các bậc cha mẹ HS khác cùng tham gia thực hiện công tác xã hội hoá giáo dục, thực hiện các chủ trương, chế độ chính sách hay nghĩa vụ đóng góp theo đúng quy định và theo sự thống nhất của Ban đại diện cha mẹ HS.

3. Phản ánh, trao đổi, góp ý trực tiếp với nhà trường hoặc thông qua Ban đại diện về những vấn đề liên quan đến công tác giáo dục trong nhà trường.

TRƯỜNG
TRUNG HỌC
THÀNH
PHỐ
HỒ CHÍ MINH

CHƯƠNG III

TRÁCH NHIỆM CỦA LÃNH ĐẠO TRƯỜNG - TỔ TRƯỞNG - GIÁO VIÊN - CÁN BỘ NHÂN VIÊN VÀ HỌC SINH

Điều 6. Trách nhiệm của lãnh đạo trường trong thực hiện dân chủ

Hiệu trưởng là người trực tiếp quản lý điều hành mọi hoạt động của nhà trường và chịu trách nhiệm với cấp trên về toàn bộ hoạt động của nhà trường, Lãnh đạo nhà trường thực hiện các nhiệm vụ cụ thể:

1. Tổ chức và thực hiện các Nghị quyết của Hội đồng trường, các quy định về trách nhiệm các thành viên trong Hội đồng giáo dục.

2. Lắng nghe, tiếp thu ý kiến của các cá nhân, tổ chức trong nhà trường và có trách nhiệm giải quyết đúng chế độ, chính sách hiện hành phù hợp với thẩm quyền được giao.

3/ Thực hiện chế độ họp định kì như: Họp giao ban, họp lãnh đạo mở rộng, họp hội đồng hàng tháng, Hội nghị CNVC hàng năm, với vai trò là chủ tọa, soạn thảo nội dung, điều hành cuộc họp.

4. Thực hiện chế độ công khai tài chính, công khai cam kết chất lượng giáo dục – đào tạo, công khai về điều kiện cơ sở vật chất của nhà trường, công khai các quyền lợi, các chế độ chính sách và việc đánh giá định kì đối với CB, GV, NV và HS.

5. Gương mẫu đi đầu trong việc đấu tranh chống những biểu hiện không dân chủ, làm sai sự thật, làm trái nguyên tắc, thực hiện “Tập trung dân chủ trong công tác quản lí”, phối hợp chặt chẽ với các tổ chức đoàn thể, cá nhân để phát huy dân chủ trong tổ chức hoạt động của nhà trường.

6. Bảo vệ và giữ gìn uy tín của nhà trường, tích cực xây dựng thương hiệu nhà trường.

7. Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra hoạt động của cấp dưới trong việc thực hiện dân chủ và giải quyết kịp thời, đúng quy định các kiến nghị của cấp dưới theo thẩm quyền được giao.

8. Xử lí kịp thời và nghiêm minh những trường hợp làm ảnh hưởng xấu đến tập thể, cá nhân, xúc phạm đến danh dự và uy tín của cá nhân, nhà trường trong phạm vi quyền hạn.

9. Chỉ đạo, xem xét, xử lý kịp thời người có hành vi cản trở việc thực hiện dân chủ trong hoạt động dân chủ trong nhà trường, người có hành vi trả thù, trù dập nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, HS và người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị theo quy định của pháp luật.

Điều 7. Trách nhiệm của Tổ trưởng trong thực hiện dân chủ

Tổ trưởng (Tổ bộ môn và Văn phòng) là người đại diện cho Tổ có trách nhiệm:

1. Tham mưu đề xuất những biện pháp giúp lãnh đạo nhà trường thực hiện tốt quy chế dân chủ.

2. Gương mẫu chấp hành và tổ chức thực hiện tốt các hoạt động dân chủ trong đơn vị mình phụ trách.

3. Thực hiện nghiêm túc chức năng- nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ, lễ lối- kỷ cương làm việc.

4. Trách nhiệm của Tổ Văn phòng:

Niêm yết công khai các nội dung, các loại mẫu đơn, hồ sơ, phí, lệ phí, kinh phí cơ quan, các thủ tục hành chính công được thực hiện... theo quy định cho từng công việc và hướng dẫn thủ tục giải quyết cho từng công việc.

Quy định thời gian xử lý công việc, có trách nhiệm chuẩn bị nội dung trả lời, giải đáp chất vấn liên quan đến công tác tài chính trong phạm vi chức năng mình phụ trách.

Điều 8. Trách nhiệm CB, GV, NV và HS trong thực hiện dân chủ

1. CB, GV, NV phải được bố trí, phân công công tác theo quyết định cấp trên hoặc theo nội dung hợp đồng phù hợp với trình độ chuyên môn được đào tạo và được làm đúng chức năng- nhiệm vụ- quyền hạn của nhà giáo theo đúng quy định Luật giáo dục- Pháp lệnh cán bộ công chức- Luật Viên chức- Các Quy định, Chỉ thị của ngành và của nhà trường. Được tham gia công tác và được hưởng các quyền lợi theo quy định trong các tổ chức đoàn thể và nhà trường (nếu có) và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về hiệu quả công tác của mình.

2. CB, GV, NV phải có nếp sống lành mạnh, trung thực, khách quan “Cần kiệm- Liêm chính- Chí công- Vô tư” làm việc với tinh thần tự giác vì lợi ích tập thể, đặt lợi ích tập thể lên trên lợi ích cá nhân.

3. CB, GV, NV phải luôn giữ gìn phẩm chất, uy tín, danh dự nhà giáo, tôn trọng đồng nghiệp, học sinh, có trách nhiệm bảo vệ uy tín nhà trường, xây dựng nội bộ trong sạch vững mạnh.

4. CB, GV, NV trong thi hành nhiệm vụ phải tuyệt đối chấp hành sự phân công, chỉ đạo của Hiệu trưởng và các cấp quản lý, có quyền trình bày ý kiến, đề xuất hướng giải quyết. Khi có ý kiến khác với ý kiến người phụ trách thì vẫn phải chấp hành thực hiện theo sự chỉ đạo của người phụ trách, đồng thời có quyền bảo lưu ý kiến và báo cáo lên Hiệu trưởng.

5. CB, GV, NV phải thực hiện tự phê bình và phê bình nghiêm túc, có trách nhiệm đóng góp ý kiến của mình vào việc xây dựng, thực hiện các văn bản, các kế hoạch của nhà trường, đoàn thể, kiên quyết đấu tranh chống những biểu hiện bè phái, mất đoàn kết, cửa quyền, quan liêu, vi phạm dân chủ, vi phạm kỉ cương, nề nếp trong nhà trường: “Thấy sai không góp ý, không xây dựng, thấy đúng không bảo vệ”.

CHƯƠNG IV THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG NỘI BỘ NHÀ TRƯỜNG

Điều 9. Những việc CB, GV, NV phải được biết

1. Chủ trương của Đảng - Nhà nước - Ngành - Đảng bộ - Lãnh đạo và các đoàn thể.
2. Kế hoạch công tác hàng tuần, tháng, cả năm của nhà trường và các đoàn thể.
3. Kinh phí hoạt động của nhà trường và kết quả quyết toán hàng năm.
4. Quy chế chi tiêu nội bộ và việc thực hiện quy chế của đơn vị.
5. Công tác tuyển dụng, khen thưởng, kỉ luật, nâng bậc lương, công tác tổ chức.
6. Các nội quy, quy chế làm việc,... các biểu mẫu do nhà trường quy định.

7. Kết quả giải quyết các ý kiến đề nghị, khiếu nại, tố cáo đã kết luận (nếu có).

Những vấn đề nêu trên, theo đúng định kì, hoặc sau khi được cấp trên phê duyệt, được nhà trường thông báo bằng một trong các hình thức sau:

a) Niêm yết ở bảng thông báo, thông báo bằng văn bản điện tử đến CB, GV, NV hoặc thông báo cho Tổ trưởng, trưởng các đoàn thể và yêu cầu thông báo lại cho tổ viên.

b) Thông báo bằng văn bản đến các tổ chức (Đảng bộ, Chi bộ - Công đoàn - Đoàn thanh niên - Hội LHTN).

c) Thông báo tại kì họp hội đồng hàng tháng, sơ kết học kì, Hội nghị CNVC hàng năm.

Điều 10. Những việc học sinh phải được biết

1. Chủ trương, chế độ, chính sách của Đảng, Nhà nước, của Ngành, Luật Giáo dục, Điều lệ trường Trung học, nội quy, quy định của nhà trường và các đoàn thể liên quan đến HS.

2. Công tác tuyển sinh, kế hoạch đào tạo của nhà trường.

3. Những thông tin về kết quả học tập - rèn luyện và nghĩa vụ đóng góp theo quy định.

4. Kế hoạch thực hiện của HS trong các tổ chức đoàn thể.

Những vấn đề nêu trên HS được biết qua các hình thức:

a) Qua các buổi sinh hoạt tập thể, sinh hoạt dưới cờ hàng tuần...

b) Niêm yết ở bảng tin của nhà trường- đoàn thể, qua thực hiện kế hoạch của giáo viên chủ nhiệm lớp.

c) Qua sổ liên lạc giữa nhà trường và gia đình, bằng thông báo trực tiếp của GVCN, hoặc qua hội nghị cha mẹ HS lớp, trường.

Điều 11. Những việc CB, GV, NV được bàn, được tham gia ý kiến trước khi Hiệu trưởng quyết định

1. Biện pháp thực hiện Nghị quyết của các cấp ủy Đảng, pháp luật Nhà nước của các cấp chính quyền, những quy định của địa phương liên quan đến công việc của nhà trường.

2. Kế hoạch công tác tuần, tháng, năm của nhà trường, nội dung thực hiện, tổ chức các phong trào thi đua.

3. Báo cáo sơ kết, tổng kết của nhà trường.

4. Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường

5. Nội quy, quy định về lề lối làm việc (Quy chế làm việc của cơ quan), Quy tắc ứng xử trong cơ quan, các biện pháp cải tiến tổ chức, thực hiện tiết kiệm, chống tham ô, lãng phí, quan liêu, gây phiền hà sách nhiễu.

6. Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng CB, GV, NV đề bạt, bổ nhiệm cán bộ.

7. Thực hiện chế độ chính sách liên quan đến quyền và lợi ích của CB, GV, NV. Những vấn đề trên CB, GV, NV được bàn, được tham gia ý kiến thông qua các hình thức:

a) Tham gia trực tiếp với kế hoạch của Tổ và của Hiệu trưởng.

- b) Tham gia bằng văn bản và chịu trách nhiệm về các ý kiến của mình.
- c) Tham gia ý kiến thông qua hội nghị CB, VC, NLD hàng năm, các cuộc họp sơ kết, tổng kết hàng năm, các cuộc họp cơ quan hàng tháng.

Điều 12. Những việc CB, GV, NV giám sát kiểm tra

1. Việc thực hiện chủ trương, đường lối, của Đảng và chính sách, pháp luật Nhà nước, của Ngành, kế hoạch công tác tuần, tháng, học kì, năm của nhà trường.
2. Việc thực hiện kinh phí, chính sách, chế độ quản lí và sử dụng tài sản của nhà trường.
3. Thực hiện Quy chế dân chủ, Quy chế làm việc, Quy tắc ứng xử của các thành viên hội đồng giáo dục, Quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan.
4. Thực hiện các chế độ, chính sách của Nhà nước về quyền lợi và nghĩa vụ của CB, GV, NV và HS.
5. Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nội bộ của nhà trường (nếu có).

Những việc CB, GV, NV giám sát, kiểm tra nói trên thông qua:

- a) Ban thanh tra nhân dân của nhà trường.
- b) Hội nghị CB, VC, NLD
- c) Góp ý, kiểm điểm, phê bình trong sinh hoạt định kì của đơn vị.

Trong trường hợp cần thiết (Có cơ sở cụ thể) có yêu cầu kiểm tra các cá nhân, tổ chức thì Ban TTND phải báo cáo Hiệu trưởng và được sự đồng ý của Hiệu trưởng, Bí thư Đảng bộ (đối với đoàn thể) thì mới kiểm tra trong phạm vi liên quan theo đúng tiến trình luật định. Phải tuyệt đối đảm bảo bí mật thông tin (Khi chưa có kết luận của cấp trên) và Ban TTND chịu trách nhiệm trước kết quả thanh tra của mình.

Điều 13. Những việc học sinh được tham gia ý kiến

1. Nội quy, quy định của nhà trường, đoàn thể liên quan đến HS.
2. Các hoạt động phong trào Đoàn, phong trào thi đua của HS.
3. Kế hoạch giảng dạy, học tập trong nhà trường có liên quan đến HS.

Những việc nêu trên, học sinh sẽ được tham gia ý kiến như sau:

- a) Thông qua GVCN hoặc bằng văn bản (sau khi đã thảo luận và thống nhất với GVCN).
- b) Thông qua các hội nghị của lớp, đoàn thể.

CHƯƠNG V DÂN CHỦ TRONG QUAN HỆ VÀ GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC

Điều 14. Dân chủ trong quan hệ

Với nguyên tắc “Tập thể lãnh đạo - Cá nhân điều hành phụ trách, có sự phối hợp chặt chẽ giữa các tổ chức đoàn thể, các cá nhân cộng đồng trách nhiệm để hoàn thành nhiệm vụ”.

1. Đảng bộ lãnh đạo toàn diện các chủ trương, kế hoạch của nhà trường, lãnh đạo (trực tiếp là Hiệu trưởng) lên kế hoạch công tác, thảo luận, bổ sung, thống nhất kế hoạch

ở Hội đồng liên tịch cán bộ cốt cán của nhà trường. Các thành viên hội đồng cốt cán có trách nhiệm thực hiện.

2. Hiệu trưởng là người chỉ đạo, hướng dẫn, phụ trách điều hành, kiểm tra hoạt động các bộ phận cấp dưới và chịu trách nhiệm về những sai lầm, khuyết điểm của các bộ phận cấp dưới nếu do nguyên nhân từ sự chỉ đạo, hướng dẫn của mình.

3. Hiệu trưởng thay mặt nhà trường làm công tác tham mưu, đề xuất, giao thiệp với chính quyền địa phương, Ban đại diện Cha mẹ học sinh, các ban ngành liên quan để nhận được sự quan tâm chỉ đạo, hỗ trợ mọi mặt, đủ điều kiện để xây dựng nhà trường lớn mạnh.

Điều 15. Dân chủ trong giải quyết công việc

1. Hiệu trưởng uỷ quyền cho các Phó Hiệu trưởng, các trưởng bộ phận cấp dưới xử lý công việc trong phạm vi được uỷ quyền, định kì hoặc khi cần thiết đột xuất, Hiệu trưởng làm việc với các Phó hiệu trưởng, trưởng bộ phận cấp dưới, Hiệu trưởng phải trực tiếp giải quyết kịp thời các ý kiến đề nghị của cấp dưới.

2. Không giải quyết những ý kiến, khiếu nại không có cơ sở, ý kiến ngoài hội nghị, đơn thư photocopy, tố cáo nặc danh hoặc khiếu nại những vấn đề cũ không có thêm chứng cứ mới. Đồng thời xử lý kịp thời đúng quy định những CB, GV, NV báo cáo, phản ánh sai sự thật.

3. Hiệu trưởng có quyền chỉ định, bổ nhiệm hoặc bãi miễn các Tổ trưởng, Tổ phó, Thư kí hội đồng, viên chức phụ trách các phòng học bộ môn, thực hiện công tác tổ chức cán bộ và thông báo cho các thành viên biết.

4. Phát huy vai trò tích cực chủ động tham mưu, đề xuất của các trưởng bộ phận (Hiệu trưởng cần tham khảo góp ý của các bộ phận với thái độ khuyến khích những thông tin, báo cáo trung thực khách quan để xây dựng các văn bản, kế hoạch chỉ đạo và tổ chức thực hiện có hiệu quả nhất).

CHƯƠNG VI ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 16. Trách nhiệm thực hiện

Quy chế là những nội dung, hướng dẫn cụ thể thực hiện dân chủ trong trường THPT Đắk Mil năm học 2023 - 2024.

Các cá nhân, đoàn thể, tổ chức trong nhà trường có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc quy chế này. Những tập thể, cá nhân thực hiện tốt sẽ được khen thưởng, nếu vi phạm sẽ bị xử lý kỉ luật (tùy theo mức độ vi phạm) theo đúng Luật Cán bộ, Công chức, Luật Viên chức, quy định của Ngành, và các quy định của pháp luật.