

QUY CHẾ

Hoạt động của Tổ tham mưu, giúp việc công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và cải cách tư pháp huyện

- Căn cứ Nghị quyết số 27-NQ/TW, ngày 09/11/2022 của Ban Chấp hành Trung ương (khóa XIII) về tiếp tục xây dựng và hoàn thiện nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa Việt Nam trong giai đoạn mới;

- Căn cứ Kết luận số 524-KL/TU, ngày 26/6/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc thống nhất chủ trương thành lập Tổ tham mưu, giúp việc công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và cải cách tư pháp cấp huyện;

- Căn cứ Quy chế làm việc số 06-QC/HU, ngày 31/12/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện khóa XV, nhiệm kỳ 2020 - 2025;

- Căn cứ Hướng dẫn số 01-HD/BNCTU, ngày 26/12/2023 của Ban Nội chính Tỉnh ủy về hoạt động Tổ tham mưu, giúp việc công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và cải cách tư pháp cấp huyện;

- Căn cứ Quyết định số 673-QĐ/HU, ngày 29/02/2024 của Ban Thường vụ Huyện ủy về việc thành lập Tổ tham mưu, giúp việc công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và cải cách tư pháp huyện;

- Xét đề nghị của Văn phòng Huyện ủy,

Tổ giúp tham mưu, giúp việc công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và cải cách tư pháp huyện ban hành Quy chế hoạt động như sau:

CHƯƠNG I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

- Quy chế này quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, nguyên tắc, chế độ làm việc, quan hệ công tác của Tổ tham mưu, giúp việc công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và cải cách tư pháp huyện (viết tắt là Tổ tham mưu 673).

- Thành viên Tổ tham mưu 673, các ban đảng Huyện ủy, HĐND & UBND huyện và các cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân liên quan có trách nhiệm thực hiện nội dung quy định tại Quy chế này.

Điều 2. Chức năng, nhiệm vụ của Tổ tham mưu 673

Tổ tham mưu 673 do Ban Thường vụ Huyện ủy thành lập, là bộ phận tham mưu, giúp Huyện ủy, mà trực tiếp, thường xuyên là Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy trong lãnh đạo, chỉ đạo công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và cải cách tư pháp trên địa bàn huyện.

Điều 3. Nguyên tắc làm việc

- Tổ tham mưu 673 chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo của Ban chấp hành, mà trực tiếp, thường xuyên là Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy và hướng dẫn nghiệp vụ của Ban Nội chính Tỉnh ủy, Ban Chỉ đạo Cải cách tư pháp và Ban Chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tỉnh.

- Tổ tham mưu 673 làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, quyết định theo đa số (*hoặc đề xuất Thường trực, Ban Thường vụ Huyện ủy quyết định*).

- Tổ tham mưu 673 hoạt động theo đúng chức năng, nhiệm vụ được giao; tuân thủ quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; tôn trọng, không làm cản trở hoạt động bình thường và không làm thay nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức, đơn vị, người có thẩm quyền trong công tác nội chính, cải cách tư pháp và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

- Thành viên Tổ tham mưu 673 chịu trách nhiệm tập thể trong quá trình thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ tham mưu; đồng thời chịu trách nhiệm cá nhân trước pháp luật và Ban Thường vụ Huyện ủy trong việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được phân công.

CHƯƠNG II NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN, CƠ CẤU TỔ CHỨC

Điều 4. Nhiệm vụ của Tổ tham mưu 673

1. Nghiên cứu, đề xuất và thực hiện

- Chủ trì hoặc phối hợp tham mưu, đề xuất tổ chức học tập, quán triệt, xây dựng chương trình, nghị quyết, chỉ thị, quy định, quy chế, kế hoạch, kết luận... của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Huyện ủy; cụ thể hóa chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và cải cách tư pháp gắn với công tác xây dựng, chỉnh đốn Đảng.

- Chủ trì hoặc phối hợp đề xuất với Ban Thường vụ Huyện ủy cho chủ trương về hoạt động của các cơ quan nội chính ở địa phương (*ủy ban kiểm tra, tòa án, kiểm sát, tư pháp, thanh tra, công an, quân sự,...*).

- Chủ trì hoặc phối hợp đề xuất với Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy cho chủ trương, định hướng xử lý một số vụ việc, vụ án theo đúng quy định.

- Tiếp nhận, đề xuất xử lý, theo dõi, đôn đốc việc giải quyết khiếu nại, tố cáo trong lĩnh vực nội chính, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và cải cách tư pháp gửi đến Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy; theo dõi, đôn đốc, tham mưu, đề xuất xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng, tiêu cực, phức tạp về an ninh trật tự, dư luận xã hội quan tâm ở địa phương.

- Tham mưu Thường trực, Ban Thường vụ Huyện ủy chỉ đạo, giải quyết xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo có tính chất nổi cộm, phức tạp, kéo dài.

- Giúp Bí thư Huyện ủy hằng năm xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát trong việc thực hiện Quy định số 11-QĐ/TW, ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của công dân đối với các xã, thị trấn.

- Tham mưu, đề xuất Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Huyện ủy lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện các nghị quyết, chỉ thị, quy định... của Đảng về công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và cải cách tư pháp gắn với công tác xây dựng, chỉnh đốn Đảng; tiến hành sơ kết, tổng kết các nghị quyết, chỉ thị, quy định... của Trung ương, của tỉnh, của huyện về lĩnh vực nội chính, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và cải cách tư pháp.

- Hằng năm tham mưu giúp Ban Thường vụ Huyện ủy tổ chức Hội nghị đánh giá kết quả thực hiện Quy chế phối hợp giữa Ban Nội chính Tỉnh ủy với các huyện ủy, thành ủy trong công tác nội chính và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

- Chuẩn bị các điều kiện, phối hợp giúp lãnh đạo, cán bộ phụ trách địa bàn của Ban Nội chính Tỉnh ủy nắm tình hình về những vấn đề liên quan đến địa bàn, cơ quan, đơn vị trong phạm vi chức trách, nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện công tác thông tin, báo cáo về công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và cải cách tư pháp của Huyện ủy.

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy giao.

2. Hướng dẫn, đôn đốc

- Chủ trì hoặc phối hợp hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc Huyện ủy và các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan thực hiện các chủ trương, nghị quyết, chính sách, pháp luật về công tác nội chính,

phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và cải cách tư pháp trên địa bàn huyện.

- Phối hợp với các cơ quan liên quan giúp Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy nắm tình hình, theo dõi, đôn đốc các cơ quan nội chính trên địa bàn huyện thực hiện các chủ trương, nghị quyết, chính sách, pháp luật về công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và cải cách tư pháp.

3. *Thẩm định*

Chủ trì hoặc phối hợp thẩm định chương trình, kế hoạch, đề án... về lĩnh vực công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và cải cách tư pháp trước khi trình Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy.

Điều 5. Quyền hạn, cơ cấu tổ chức

1. *Quyền hạn của Tổ tham mưu 673*

- Được yêu cầu cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc Huyện ủy, các cơ quan, đơn vị, người có thẩm quyền báo cáo, cung cấp thông tin về công tác lãnh đạo, chỉ đạo; tình hình, kết quả công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và cải cách tư pháp; việc xử lý một số vụ án, vụ việc tham nhũng, tiêu cực, dư luận xã hội quan tâm; việc giải quyết khiếu nại, tố cáo; các vấn đề phức tạp về an ninh, trật tự trên địa bàn. Khi cần thiết, trực tiếp làm việc với lãnh đạo Ban Nội chính Tỉnh ủy để báo cáo và trao đổi ý kiến về các vấn đề thuộc chức trách, nhiệm vụ được giao.

- Kiến nghị với Thường trực, Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định hoặc yêu cầu các cơ quan có thẩm quyền ở địa phương kiểm tra, xử lý khi có căn cứ cho rằng cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức có hành vi tham nhũng, tiêu cực, hoặc có hành vi cản trở, gây khó khăn đối với hoạt động phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

- Thực hiện nhiệm vụ, trách nhiệm, thẩm quyền của chủ thể kiểm tra, giám sát theo đúng quy định.

2. *Nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ trưởng Tổ tham mưu 673*

- Điều hành hoạt động của Tổ tham mưu công tác nội chính cấp huyện; chỉ đạo xây dựng quy chế làm việc của tổ; phân công nhiệm vụ cho các thành viên, chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ Huyện ủy về hoạt động của Tổ tham mưu 673.

- Chỉ đạo xây dựng và triển khai thực hiện chương trình, kế hoạch công tác của Tổ tham mưu 673.

- Chủ trì, định hướng thảo luận, kết luận các cuộc họp của Tổ tham mưu 673.

- Quyết định, những vấn đề khác liên quan đến hoạt động của Tổ tham mưu 673.

3. *Nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ phó Tổ tham mưu 673.*

- Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn quy định tại khoản 4, Điều 5 Quy chế này.
- Thay mặt Tổ trưởng thực hiện một số nhiệm vụ, quyền hạn khi được Tổ trưởng ủy quyền.

4. *Nhiệm vụ, quyền hạn của thành viên Tổ tham mưu 673*

- Tham gia và cùng chịu trách nhiệm lãnh đạo tập thể của Tổ tham mưu 673. Trực tiếp thực hiện và chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ Huyện ủy và Tổ trưởng Tổ tham mưu 673 về nhiệm vụ được phân công.

- Được sử dụng cán bộ, công chức và phương tiện của cơ quan, tổ chức do mình trực tiếp quản lý để thực hiện nhiệm vụ được Tổ tham mưu 673 phân công.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổ trưởng Tổ tham mưu 673 giao.

5. *Nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan thường trực Tổ tham mưu 673*

Văn phòng Huyện ủy là Cơ quan Thường trực của Tổ tham mưu 673, có các nhiệm vụ và quyền hạn sau:

- Giúp Tổ tham mưu 673 tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ tham mưu; chuẩn bị nội dung, tài liệu phục vụ các cuộc họp của Tổ tham mưu.

- Đảm bảo các điều kiện phục vụ hoạt động của Tổ tham mưu 673. Khi cần thiết, hỗ trợ thành viên Tổ tham mưu thực hiện nhiệm vụ được Tổ tham mưu phân công.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổ trưởng Tổ tham mưu 673 giao.

Điều 6. Cơ cấu tổ chức của Tổ tham mưu công tác nội chính cấp huyện

Tổ tham mưu 673 có Tổ trưởng, Tổ phó và các thành viên, gồm:

- Tổ trưởng: Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy,

- Tổ phó: Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy.

- Các thành viên gồm thủ trưởng các cơ quan: Ban Tổ chức Huyện ủy, Ban Tuyên giáo Huyện ủy; Văn phòng Huyện ủy; Văn phòng HĐND&UBND huyện, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện, Công an huyện, Ban Chỉ huy Quân sự huyện, Viện kiểm sát Nhân dân huyện, Tòa án nhân dân huyện, Chi Cục Thi hành án dân sự huyện, Thanh tra huyện, Phòng Tư pháp, Đoàn trưởng các Đoàn Biên phòng đóng chân trên địa bàn huyện.

Ngoài thành phần, cơ cấu nêu trên, trường hợp cần thiết, tùy tình hình thực tế của địa phương, có thể bổ sung thêm thành viên là thủ trưởng cơ quan có một số hoạt động nội chính.

CHƯƠNG III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC, QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 7. Chế độ làm việc

- Tổ tham mưu 673 làm việc theo chế độ kiêm nhiệm. Các đồng chí Tổ trưởng, Tổ phó và các thành viên chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước Ban chấp hành, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy về kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác được phân công.

- Tổ tham mưu 673 thực hiện chế độ họp mỗi quý một lần, họp bất thường khi cần và thực hiện chế độ thông tin, báo cáo với cấp trên theo quy định.

- Kết quả các phiên họp của Tổ tham mưu 673 phải được thể hiện bằng văn bản và thông báo đến các cơ quan có liên quan triển khai thực hiện.

- Tổ trưởng, Tổ phó sử dụng con dấu của Huyện ủy khi ký các văn bản chỉ đạo, điều hành hoạt động của Tổ tham mưu 673.

Điều 8. Quan hệ công tác

- Đối với Ban Thường vụ Huyện ủy: Tổ tham mưu 673 chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp, toàn diện của Ban Thường vụ Huyện ủy mà trực tiếp và thường xuyên là đồng chí Bí thư Huyện ủy trong thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao; thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất với Ban Thường vụ Huyện ủy theo quy định.

- Đối với các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc của Huyện ủy và các tổ chức đảng trực thuộc Huyện ủy, các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan: Chấp hành sự đôn đốc, hướng dẫn của Tổ tham mưu 673 trong việc thực hiện các chủ trương, nghị quyết, chính sách, pháp luật về công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và cải cách tư pháp.

- Đối với Ban Nội chính Tỉnh ủy - Cơ quan Thường trực của Ban Chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và Ban Chỉ đạo Cải cách tư pháp tỉnh: Tổ tham mưu 673 chịu sự hướng dẫn, kiểm tra, giám sát của Ban Nội chính Tỉnh ủy trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

Điều 9. Chế độ báo cáo

Định kỳ hằng quý và khi có yêu cầu, Tổ tham mưu 673 thực hiện báo cáo tình hình, kết quả công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và cải cách tư pháp; vụ án, vụ việc tham nhũng, tiêu cực, phức tạp, dư luận xã hội quan tâm ở địa phương; kết quả hoạt động và định hướng công tác trong thời gian tiếp theo với Ban Thường vụ Huyện ủy.

Điều 10. Kinh phí hoạt động

Kinh phí hoạt động hàng năm của Tổ tham mưu 673 do Văn phòng Huyện ủy lập dự toán và quyết toán theo quy định của Nhà nước.

CHƯƠNG IV
ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 11. Trách nhiệm của Cơ quan Thường trực (Văn phòng Huyện ủy) chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan triển khai thực hiện Quy chế này; đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế khi cần thiết. Định kỳ hằng năm tổng hợp đánh giá kết quả hoạt động của Tổ tham mưu 673, báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy theo dõi, chỉ đạo.

Điều 12. Quy chế này có hiệu lực từ ngày ký. Các cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan căn cứ Quy chế để phối hợp, triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc, những quy định mới hoặc những nội dung chưa phù hợp, các cơ quan, đơn vị báo cáo về Văn phòng Huyện ủy để tổng hợp trình Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, sửa đổi, bổ sung./.

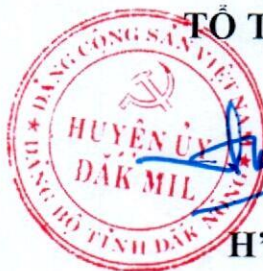
Nơi nhận:

- Ban Nội chính Tỉnh ủy (b/c),
- Thường trực Huyện ủy,
- HĐND & UBND huyện,
- Các ban đảng Huyện ủy,
- Các TCCS đảng,
- Thành viên Tổ tham mưu 673.
- Lưu VT, TH (Th).

PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC

kiêm

TỔ TRƯỞNG



H' Xuân

