

Đắk Mil, ngày 02 tháng 8 năm 2021

KẾ HOẠCH THÁNG 8 NĂM 2021

Tuần	Nội dung công việc	Người thực hiện
02/8-07/8	<ul style="list-style-type: none"> - Các tổ CM đề xuất danh mục VPP (dùng cho TCM, GV, Đoàn thể) chuẩn bị cho NH mới. - Nộp danh sách và đơn phúc khảo bài thi TN về Sở GD&ĐT: trước 10 giờ 00 ngày 06/8. - Lập sơ đồ 28 phòng học, đóng biển lớp, sắp xếp đủ bàn ghế cho HS, GV; kiểm tra bảng, biểu, ren màn ... chuẩn bị cho NH mới. - Họp BCH Đảng bộ: 8h00 ngày 6/8 (thứ 6) tại Phòng hội đồng. - Chuẩn bị các biểu mẫu về quản lý CM cho NH mới. - Cấp phát SGK, vở viết cho HS chính sách. 	<ul style="list-style-type: none"> - TT, TP CM, tổ VP. - Đã phân công. - Thầy Hiền, thầy Hiệp và tổ VP. - UVBCH. - Thầy Đức, tổ VP. - Cô Thủy (TV)
09/8-14/8	<ul style="list-style-type: none"> - Cấp giấy báo điểm, Giấy CN tốt nghiệp tạm thời và trả hồ sơ, học bạ cho HS lớp 12 (Theo KH số 17 đã gửi). - Triển khai đến toàn thể CB, GV, HS công văn số 1061, 1062/SGDĐT-GDTrH-QLCL của Sở GD & ĐT. - Họp lãnh đạo mở rộng (BTV, BGH, TT và TP, trưởng đoàn thể): 14 giờ, ngày 9/8 tại phòng Hội đồng. - Các tổ, nhóm CM triển khai và lấy thông tin GV qua hộp thư điện tử của nhóm: trước ngày 11/8. - Bổ nhiệm TTCM và dự kiến phân công nhiệm vụ (CN, giảng dạy, kiêm nhiệm) cho GV trong NH 2021-2022. - Báo cáo số lượng HS, lớp học về Sở trước ngày 16/8 theo CV 1084 của Sở GD & ĐT. 	<ul style="list-style-type: none"> - Văn thư. - Theo phân công. - Theo thành phần. - TT, TP các tổ CM - BGH, Tổ CM. - BGH.
16/8-21/8	<ul style="list-style-type: none"> - Các tổ CM, GV dự thảo lập KH giáo dục NH 2021-2022 theo CV 1856, CV 959, CV 587, CV 650 của Sở; CV 1512 và CV 2613 của Bộ. - Rà soát, đề xuất sửa chữa, mua sắm trang thiết bị, máy móc, hóa chất để đảm bảo cho hoạt động dạy học; đề xuất thu gom, tiêu hủy hóa chất đã hết hạn sử dụng. - Triển khai thực hiện KH số 65/KH-SGD&ĐT ngày 29/7/2021 của Sở về BDTX CBQL, GV. - GVCN cũ phổ biến đơn xin học lại đối với HS thuộc diện lưu ban (qua điện thoại, thu nhận đơn qua thư điện tử). - HS lớp 10 nhận đồ đồng phục từ 16/8 đến 28/8. 	<ul style="list-style-type: none"> - GV, TTCM - Các tổ CM. - CBQL, GV. - GVCN năm học cũ. - HS đã đăng ký mua
23/8-28/8	<ul style="list-style-type: none"> - Thông báo danh sách HS theo lớp – NH 2021-2022; + Đối với HS lớp 10: Phương án chia lớp thực hiện theo TB số 13 (đã gửi); nhận lớp vào ngày 25/8. + HS lớp 11,12: nhận lớp vào ngày 26/8. - Tiếp nhận đơn xin học lại, hồ sơ chuyên trường đến để biên chế vào lớp. - Họp cơ quan: 8 giờ ngày 27/8. - Nhận văn phòng phẩm từ VP nhà trường. 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH, dữ liệu. - Văn thư, thầy Quang. - CB, GV, NV. - GV, NV, đoàn thể



30/8-04/9	<ul style="list-style-type: none"> - Lao động vệ sinh trường lớp, phổ biến nội quy HS. - Hoàn thành việc duyệt KH giáo dục NH, thông báo TKB. - Chuẩn bị các điều kiện khác để khai giảng NH mới. - HS lớp 11,12 đăng ký mua và nhận đồ đồng phục từ dịch vụ thì nhận trước 04/9. 	<ul style="list-style-type: none"> - Theo phân công - HS lớp 11,12
-----------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------

Ghi chú: Nhà trường sẽ TB điều chỉnh, bổ sung khi có VB của cấp trên hoặc do thực tiễn phát sinh. CB, GV, NV thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch covid-19, đồng thời thực hiện tốt các nhiệm vụ theo kênh thông tin chuyển tải qua hộp thư điện tử của nhóm, hộp thư cá nhân; chỉ giao tiếp trực tiếp, hội họp trong điều kiện cho phép.

Nơi nhận:

- CB, GV, NV: để t/h;
- Niêm yết thông báo;
- Lưu văn thư.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Xuân

