

Đức Lập, ngày 27 tháng 11 năm 2025

Số: 545/KH-THPTĐM

KẾ HOẠCH

Tổ chức ôn thi tốt nghiệp THPT cho học sinh lớp 12 năm học 2025-2026

Căn cứ công văn số 647/SGDĐT-GDTrH, ngày 31/8/2025 *V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2025-2026* của Sở GD&ĐT tỉnh Lâm Đồng; Kế hoạch giáo dục năm học 2025-2026 của trường THPT Đắk Mil;

Căn cứ công văn số 1499/SGDĐT- GDTrH ngày 21/10/2025 của Sở GD&ĐT tỉnh Lâm Đồng *V/v thực hiện công tác ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2026 và hướng dẫn nội dung ôn thi học sinh giỏi cấp tỉnh THPT từ năm học 2025 – 2026*;

Tiếp tục triển khai thực hiện kế hoạch số 329/KH-THPTĐM ngày 19/9/2025 về *Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày, năm học 2025–2026*, trường THPT Đắk Mil lập kế hoạch Tổ chức ôn thi tốt nghiệp THPT cho học sinh lớp 12 năm học 2025-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao chất lượng đại trà, đảm bảo kiến thức các bộ môn học sinh (HS) đăng ký dự thi tốt nghiệp THPT năm 2026 theo Chương trình GDPT 2018; đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng làm bài thi theo *Cấu trúc định dạng đề thi Tốt nghiệp THPT từ năm 2025* ban hành kèm theo Quyết định số 764/QĐ-BGDĐT ngày 08/3/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tổ chức ôn thi tốt nghiệp THPT cho tất cả học sinh (HS) lớp 12 nhằm giúp các em phát huy hết khả năng, tự tin tham gia kỳ thi để có kết quả tốt nhất để xét tốt nghiệp THPT vừa xét vào các trường Đại học, Cao đẳng năm 2026; góp phần nâng cao phổ điểm kỳ thi tốt nghiệp năm 2025 của tỉnh Lâm Đồng.

2. Yêu cầu

- Bám sát Thông tư của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành *Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông*; các văn bản quy định, hướng dẫn của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT tỉnh Lâm Đồng về việc dạy học ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2026.

- Nội dung ôn thi, phụ đạo bám sát Chương trình GDPT 2018, trọng tâm là lớp 12; bám sát *Cấu trúc định dạng đề thi Tốt nghiệp THPT từ năm 2025*; kế hoạch bài dạy phù hợp với từng nhóm đối tượng HS, đặc thù từng bộ môn.

- Việc tổ chức dạy học được quản lý chặt chẽ, đáp ứng nhu cầu, nguyện vọng của HS và phụ huynh. Nâng cao nhận thức cho cán bộ, giáo viên (GV), HS; đồng thời huy động sự chung tay, giúp sức của toàn xã hội để việc tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026 đạt hiệu quả cao.

II. THỜI GIAN, THỜI LƯỢNG, NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

1. Thời gian

Từ tuần 13 (01/12/2025) đến trước tuần thi tốt nghiệp (dự kiến hoàn thành việc dạy phụ đạo và dạy ôn vào ngày 13/6/2026).

2. Thời lượng

Dạy ôn thi TN trong thời gian 16 tuần, tương ứng 32 tiết/môn bao gồm cả thi thử.

3. Nội dung chương trình

- Nội dung ôn thi, phụ đạo bám sát Chương trình GDPT 2018, trọng tâm là lớp 12; bám sát *Cấu trúc định dạng đề thi Tốt nghiệp THPT từ năm 2025*. Các tổ bộ môn xây dựng PPCT trình Hiệu trưởng phê duyệt trước khi tổ chức dạy. Trong quá trình dạy, nêu phát hiện bất cập thì tổ chức thảo luận, điều chỉnh để phù hợp hơn.

- Tài liệu tham khảo: sách Hướng dẫn ôn thi tốt nghiệp THPT theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (*theo công văn số 2029/SGDDT-GDTrH ngày 19/11/2025 của Sở GD&ĐT*).

- Ngoài ra, hướng dẫn và khuyến khích cho học sinh lớp 12 tại đơn vị đăng ký tham gia Chương trình tiếp sức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025 và đánh giá trình độ năng lực IELTS cho học sinh năm học 2025-2026 theo công văn hướng dẫn của Sở GD&ĐT.

III. QUY MÔ, SỐ LƯỢNG, CƠ CẤU TỔ CHỨC LỚP ÔN

1. Quy mô, số lượng, cơ cấu tổ chức lớp học thời điểm ban hành kế hoạch

TT	Môn	Số HS đăng ký thi									Số HS	Số lớp ôn
		12A1	12A2	12A3	12A4	12A5	12A6	12A7	12A8	12A9		
1	Ngữ văn	42	38	40	42	36	46	44	46	42	376	9
2	Toán	42	38	40	42	36	46	44	46	42	376	9
3	Tiếng Anh	5	2	10	14	8	25	26	20	14	124	3
4	Vật lý				20	7	44	36	34	25	166	5
5	Hóa học			8			21	11	26	29	95	3
6	Sinh học			5	3			3	11	13	35	1
7	CN NN	21	18								39	1
8	Tin học		1							2	3	1
9	Lịch sử	15	14	28	20	28		10	1	2	118	3
10	Địa lí	13	17	29	27	29					115	4
11	GDKT-PL	30	24				2	10			66	2

2. Lưu ý

Số lượng HS theo môn, lớp có thể có sự thay đổi đến thời điểm chính thức đăng ký dự thi chính thức theo lịch của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lâm Đồng.

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ, KINH PHÍ THỰC HIỆN

1.1. Phân công giảng dạy, chủ nhiệm

- Về phân công giảng dạy: Đối với các bộ môn Ngữ văn, Toán và các lớp có số lượng HS đủ biên chế lớp, phân công GV đang dạy khối 12 ở các lớp phụ trách dạy ôn. Đối với

các lớp còn lại gom từ nhiều lớp nên trên cơ sở các GV đang dạy lớp 12 của môn, cử ra/ cho đăng ký số lượng GV đủ dạy cho các lớp mới được tổ chức (*Có danh sách kèm*).

- Về phân công chủ nhiệm: Đối với các lớp dạy ôn môn Ngữ văn, Toán và các lớp không học ghép (học theo lớp) thì công tác chủ nhiệm thuộc về GV chủ nhiệm chính khóa; đối với các lớp còn lại, GV dạy có trách nhiệm nắm bắt thông tin, kiểm tra HS và phối hợp với GV chủ nhiệm chính khóa, Ban nề nếp của Đoàn trường để giáo dục HS và báo cáo lãnh đạo nhà trường những thông tin cần thiết.

1.2. Kinh phí thực hiện

Kinh phí được cấp từ ngân sách Nhà nước và nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo nhà trường

- Lập kế hoạch, chỉ đạo các tổ chuyên môn, tổ văn phòng, các bộ phận công tác chuẩn bị cho đáo, đảm bảo cho việc dạy phụ đạo, dạy ôn; phân công GV giảng dạy, chủ nhiệm; phê duyệt phân phối chương trình giảng dạy.

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá tình hình, kết quả dạy học; điều chỉnh kế hoạch (nếu cần thiết); tổ chức thi thử kỳ thi tốt nghiệp; báo cáo Sở GD&ĐT về tình hình, kết quả dạy ôn, chuẩn bị thi tốt nghiệp THPT năm 2026. Kiến nghị, đề xuất với cấp trên những vấn đề cần thiết.

2. Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng, tổ dữ liệu

- Tổ trưởng, tổ phó phụ trách các bộ môn: Phân công xây dựng, kiểm duyệt PPCT dạy phụ đạo, dạy ôn, các bộ đề thi thử trình lãnh đạo phê duyệt. Tổ chức sinh hoạt chuyên môn để triển khai, đánh giá, thảo luận nhằm nâng cao hiệu quả công tác dạy học, thi thử.

- Tổ văn phòng, nhân viên thiết bị, thư viện: Đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, vệ sinh, văn phòng phẩm, tài liệu, ... phục vụ cho công tác ôn thi, thi thử.

- Tổ dữ liệu: Thống kê thông tin, dữ liệu HS đăng ký dự thi, các đối tượng HS, chia lớp và thời khóa biểu; thống kê, lập các báo cáo theo yêu cầu.

3. Giáo viên chủ nhiệm lớp 12

- Triển khai đến tất cả HS, phổ biến đến cha mẹ HS về kế hoạch này của nhà trường; tiếp tục tư vấn HS chọn môn thi theo năng lực; tổng hợp đầy đủ, chính xác các thông tin, số liệu liên quan đến HS để đảm bảo cho công tác dạy học, phối hợp giáo dục.

- Phối hợp với cha mẹ HS, GV bộ môn, tổ dữ liệu, Ban nề nếp HS để đảm bảo thông tin, sự thống nhất, đồng bộ trong việc dạy học, giáo dục, chuẩn bị cho kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026.

4. Giáo viên dạy ôn thi

- Nghiên cứu kỹ nội dung chương trình của bộ môn, cấu trúc định dạng đề thi Tốt nghiệp THPT, đặc điểm tình HS, phân phối chương trình giảng dạy để biên soạn kế hoạch bài dạy/ giáo án, tài liệu, các bộ đề luyện tập/ thi thử nhằm hướng dẫn, tổ chức cho HS ôn thi đạt hiệu quả.

- Xây dựng đề cương, tài liệu ôn tập bám sát định dạng cấu trúc đề thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT của Bộ GD&ĐT để tổ chức ôn thi, giúp HS làm quen với cấu trúc đề và rèn kỹ năng làm bài ở từng dạng thức câu hỏi.

- Tăng cường các dạng câu hỏi, bài tập theo định dạng cấu trúc đề thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT theo Quyết định số 764/QĐ-BGDĐT ngày 08/3/2024 của Bộ GDĐT trong quá trình tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá.

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch của nhà trường, nề nếp dạy học; phối hợp với GV chủ nhiệm, Ban nề nếp HS đồng thời báo cáo lãnh đạo nhà trường trong những trường hợp cần thiết.

5. Công tác phối hợp

- Đoàn Thanh niên: Phối hợp trong công tác tuyên truyền về kế hoạch của nhà trường; đảm bảo nề nếp HS trong quá trình dạy phụ đạo, dạy ôn; hỗ trợ HS trong những trường hợp cần thiết.

- Ban đại diện CMHS: Phối hợp với lãnh đạo nhà trường trong công tác phổ biến kế hoạch đến tất cả phụ huynh HS lớp 12; tăng cường động viên con em tham học ôn nghiêm túc, hiệu quả; phối hợp trong công tác giáo dục HS.

Trên đây là kế hoạch tổ chức ôn thi tốt nghiệp THPT cho HS lớp 12 năm học 2025-2026 của trường THPT Đắk Mil./.

Nơi nhận:

- Phòng GDTTrH Sở GD&ĐT (thay b/c);
- Hiệu trưởng (thay b/c);
- Các TCM, TVP, GV, NV (để t/h);
- Ban Đại diện CMHS, ĐTN (để p/h);
- Lưu văn thư.

HIỆU TRƯỞNG
KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Phan Minh Đức

**CƠ CẤU LỚP VÀ PHÂN CÔNG GIÁO VIÊN DẠY ÔN THI TỐT NGHIỆP THPT
NĂM HỌC 2025-2026**

*(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 545/KH-THPTĐM, ngày 27/11/2025
của HT trường THPT Đắk Mil)*

TT	Lớp	SL	Họ và tên GV dạy Ngữ văn	Họ và tên GV dạy Toán	Ghi chú
1	12A1	42	Lê Thị Ngọc	Nguyễn Thị Như Quỳnh	
2	12A2	38	Võ Thị Nga	Nguyễn Thị Hồng Hải	
3	12A3	40	Huỳnh Quang Khiêm	Văn Thị Thủy	
4	12A4	42	Nguyễn Duy Đán	Nguyễn Thị Tuyết Nhung	
5	12A5	36	Lê Thị Ngọc	Huỳnh Văn Khánh	
6	12A6	46	Nguyễn Thị Vân Anh	Võ Văn Quốc Thịnh	
7	12A7	44	Huỳnh Quang Khiêm	Phan Quốc Quang	
8	12A8	46	Nguyễn Duy Đán	Đặng Thị Thu Sương	
9	12A9	42	Nguyễn Thị Vân Anh	Nguyễn Thị Tuyết Nhung	

CÁC LỚP THEO MÔN (23 LỚP)

TT	Lớp - Môn	SL	Họ và tên GV dạy	Gồm HS các lớp	Ghi chú
1	Tiếng Anh 1	45	Trần Thị Tuyền	12A6,8	
2	Tiếng Anh 2	40	Đình Văn Tứ	12A4,7	
3	Tiếng Anh 3	39	Phạm Thị Vũ Khánh Như	12A1,2,3,5,9	
4	Vật lý 1	27	Phan Thị Thủy	12A4,5	
5	Vật lý 2	36	Vũ Thị Anh Ngọc	12A7	
6	Vật lý 3	25	Vũ Thị Anh Ngọc	12A9	
7	Vật lý 4	44	Nguyễn Thị Tâm	12A6	
8	Vật lý 5	34	Nguyễn Thị Tâm	12A8	
9	Hóa học 1	26	Nông Thị Huệ	12A8	
10	Hóa học 2	32	Nguyễn Thị Loan	12A6,7	
11	Hóa học 3	37	Nguyễn Thị Thu Trang	12A9,3	
12	Sinh học	34	Hoàng Nữ Quỳnh Trang	12A3,4,7,8,9	
13	CNNN	39	Đỗ Thị Thúy	12A1,2	
14	Tin học	3	Lê Thị Hồng	12A2,9	
15	Lịch sử 1	29	Hà Huy Thuyết	12A1,2	
16	Lịch sử 2	48	Nguyễn Thị Thu Thủy	12A3,4	
17	Lịch sử 3	41	Nguyễn Trường Sa	12A5,7,8,9	
18	Địa lí 1	30	Hoàng Văn Nghê	12A1,2	
19	Địa lí 2	29	Lương Thị Hồng Vân	12A3	
20	Địa lí 3	27	Lương Thị Hồng Vân	12A4	
21	Địa lí 4	29	Lương Thị Hồng Vân	12A5	
22	GD KT-PL 1	40	Trần Thị Thủy	12A1,7	
23	GD KT-PL 2	26	Vũ Thị Hằng	12A2,6	