

Số: 334 /KH-THPT

Đắk Mil, ngày 01 tháng 11 năm 2021

## KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng giáo dục năm học 2021-2022

Thực hiện công văn số 1591/SGDDĐT-GDTrH-QLCL ngày 14/10/2021 của Sở GD & ĐT tỉnh Đắk Nông V/v Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Quản lý chất lượng giáo dục năm học 2021-2022, trường THPT Đắk Mil xây dựng kế hoạch thực hiện công tác quản lý chất lượng giáo dục năm học 2021-2022 như sau:

### I. Mục đích, yêu cầu

#### 1. Mục đích

- Thực hiện công tác kiểm tra, thi và đánh giá chất lượng giáo dục, công tác bảo đảm và kiểm định chất lượng giáo dục, công tác quản lý và cấp phát văn bằng, chứng chỉ đúng theo các văn bản quy định, hướng dẫn hiện hành.

- Nâng cao chất lượng giáo dục, dạy học của nhà trường với hai mục tiêu là chất lượng đại trà và chất lượng mũi nhọn.

- Nâng cao năng lực nghiệp vụ chuyên môn, năng lực quản lý cho cán bộ, giáo viên, nhân viên (CBQL, GV, NV) đối với công tác quản lý chất lượng giáo dục.

#### 2. Yêu cầu

- Nắm vững các văn bản quy định, hướng dẫn và vận dụng linh hoạt để phù hợp với tình hình thực tế nhằm nâng cao hiệu quả công tác.

- Mỗi CB, GV, NV thực hiện tốt nhiệm vụ của mình theo vị trí việc làm, nhiệm vụ và công việc được phân công. Kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế trong quá trình thực thi nhiệm vụ, công việc.

### II. Các nhiệm vụ trọng tâm

1. Chủ động cập nhật thông tin, văn bản hướng dẫn để chuẩn bị tốt cho kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2022 đúng quy định; đăng cai tổ chức kỳ thi Olympic 23-3 năm 2022; nâng cao chất lượng lượng giải của HS tham gia các kỳ thi.

2. Tiếp tục nâng cao hiệu quả công tác bảo đảm, kiểm định chất lượng giáo dục và duy trì các tiêu chuẩn của trường đạt chuẩn quốc gia; tập trung cải tiến chất lượng dạy học, giáo dục của nhà trường.

3. Quản lý văn bằng và cấp phát văn bằng theo đúng quy định. Nếu phát hiện người sử dụng văn bằng, chứng chỉ giả thì kịp thời báo cáo cơ quan chức năng.

4. Nâng cao ý thức trách nhiệm, yêu cầu trau dồi phẩm chất, năng lực và tăng cường bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ CBQL, GV, NV.

### III. Các nội dung cụ thể

#### 1. Công tác kiểm tra, thi và đánh giá chất lượng giáo dục

##### 1.1. Đối với Kỳ thi tốt nghiệp THPT



- Tăng cường đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra, đánh giá thường xuyên, định kỳ theo định hướng đánh giá phẩm chất và năng lực, đảm bảo sự đồng bộ và góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT.

- Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2022 nhằm đánh giá chính xác kết quả học tập của học sinh sau 12 năm học theo chuẩn đầu ra của chương trình. Do đó cần tập trung thực hiện tốt các nhiệm vụ:

+ Tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức cho CBQL, GV, NV, HS và nhân dân địa phương về Kỳ thi; triển khai thực hiện nghiêm túc, kịp thời các quy định, yêu cầu trong văn bản chỉ đạo, hướng dẫn tổ chức thi của Bộ GD&ĐT; tăng cường công tác kiểm tra, giám sát.

+ Cử CBQL, GV tham gia hội thảo, tập huấn về công tác tổ chức kỳ thi; quán triệt kỹ quy chế thi để CBQL, GV, NV nắm vững và thực hiện tốt các khâu của kỳ thi;

+ Làm tốt công tác lựa chọn đề xuất nhân sự cho kỳ thi;

+ Chuẩn bị sớm, đầy đủ các điều kiện để tổ chức tốt Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2022 theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT; tổ chức kỳ thi thử Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2022 để HS lớp 12 làm quen với kỳ thi.

+ Thực hiện việc phân tích phổ điểm, đối sánh kết quả học bạ với điểm thi để đánh giá chất lượng giáo dục, từ đó điều chỉnh quá trình dạy học nhằm nâng cao chất lượng dạy học.

1.2. Đối với các kỳ thi Olympic 23-3, kỳ thi Olympic tháng 4, kỳ thi chọn HS giỏi tỉnh:

- Tiếp tục thực hiện các giải pháp để nâng cao chất lượng dạy học, bồi dưỡng HS tham gia các kỳ thi.

- Đăng cai tổ chức kỳ thi Olympic 23-3 vào tháng 2 năm 2022 đảm bảo khoa học, khách quan, công bằng, tạo ấn tượng tốt cho ngành giáo dục của tỉnh.

1.3. Đối với công tác kiểm tra thường xuyên, kiểm tra định kỳ, kiểm tra học kỳ

- Bám sát quy định tại Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 và Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ trưởng Bộ GD & ĐT về việc *Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT* và các văn bản quy định, hướng dẫn hiện hành để thực hiện đúng việc kiểm tra thường xuyên, kiểm tra định kỳ, kiểm tra học kỳ. Đảm bảo chất lượng của trường đạt chuẩn quốc gia.

- GV dạy các bộ môn thực hiện việc nghiêm túc việc ra đề, kiểm tra thường xuyên và đánh giá phù hợp với năng lực HS.

- Đối với bài kiểm tra giữa học kỳ và cuối học kỳ, các tổ bộ môn thống nhất nội dung hướng dẫn HS ôn tập, thống nhất cấu trúc, ma trận đề, phân công ra đề, duyệt chọn đề và tổ chức kiểm tra, chấm bài, nhập điểm đảm bảo đúng văn bản hướng dẫn.

## **2. Công tác bảo đảm và kiểm định chất lượng giáo dục**

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả các quy định về kiểm định chất lượng và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối trường phổ thông theo Thông tư 18/2018/TT-BGDĐT, ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT.

- Hoàn thành báo cáo tự đánh giá, hồ sơ, minh chứng để đề nghị Sở GD&ĐT tổ chức đánh giá ngoài nhằm công nhận đạt mức độ 2 về kiểm định chất lượng, tái công nhận trường THPT Đắk Mil đạt chuẩn quốc gia.

- Cử CBQL tham gia tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá, đánh giá ngoài làm công tác kiểm định chất lượng giáo dục để nâng cao chất lượng báo cáo tự đánh giá cũng như báo cáo đánh giá ngoài.

### **3. Công tác quản lý và cấp phát văn bằng, chứng chỉ**

- Thực hiện việc quản lý, cấp phát văn bằng chứng chỉ theo đúng Thông tư số 21/2019/TT-BGDĐT ngày 29/11/2019 của Bộ GD&ĐT về việc *Ban hành quy chế quản lý văn bằng chứng chỉ.*

- Thực hiện tốt công tác cải cách thủ tục hành chính theo chỉ đạo của các cấp nhằm thực hiện tốt các nhiệm vụ: Tiếp dân, trả hồ sơ cho HS; thông báo kết quả thi; cấp phát văn bằng, chứng chỉ, kiểm định chất lượng giáo dục...

### **4. Công tác thực hiện công khai và báo cáo định kỳ**

- Thực hiện công khai chất lượng quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành *Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.*

- Thực hiện báo cáo định kỳ theo quy định tại Thông tư số 19/2020/TT-BGDĐT ngày 29/6/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

## **III. Tổ chức thực hiện**

### **1. Lãnh đạo nhà trường**

Nghiên cứu các văn bản và thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến, chỉ đạo các tổ chuyên môn, GV, NV thực hiện tốt các công tác kiểm tra, thi và đánh giá chất lượng giáo dục, công tác bảo đảm và kiểm định chất lượng giáo dục, công tác quản lý và cấp phát văn bằng, chứng chỉ đúng theo các văn bản quy định, hướng dẫn hiện hành.

Tăng cường công tác quản lý, kiểm tra, giám sát quá trình thực hiện các nhiệm vụ của GV, NV và quản lý chất lượng dạy học.

### **2. Các tổ chuyên môn**

Cụ thể hóa các nhiệm vụ, công việc theo chức trách, nhiệm vụ của tổ, bộ môn. Quản lý tổ chuyên môn khoa học, chặt chẽ nhằm nâng cao chất lượng dạy học.

### **3. Giáo viên**

Nắm vững các văn bản quy định, hướng dẫn liên quan đến công tác giảng dạy, kiểm tra, đánh giá HS; thực hiện đổi mới phương pháp dạy học theo hướng dẫn để nâng cao chất lượng; tích cực trong công tác bồi dưỡng HS giỏi, phụ đạo HS yếu kém.

### **4. Văn thư lưu trữ và tổ văn phòng**

- Văn thư nhà trường thực hiện nghiêm túc công tác quản lý, cấp phát văn bằng cho HS theo đúng quy định.

- Tham mưu và thực hiện công tác phục vụ cho các nội dung nêu trên.

### **5. Giáo viên phụ trách dữ liệu**

Thực hiện công tác dữ liệu chính xác, khách quan và tham mưu cho lãnh đạo nhà trường trong công tác thống kê để đánh giá hiệu quả, chất lượng dạy học, giáo dục.

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng giáo dục năm học 2021-2022 của trường THPT Đắk Mil.

- Nơi nhận:
- Phòng GDTrH-QLCL Sở (b/c);
  - PHT, TTCM, CB, GV, NV (thực hiện);
  - Lưu Văn thư.

**HIỆU TRƯỞNG**  
**KI. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



*[Handwritten signature]*

*Hồ Thanh Hiền*