

Số: 329/KH-THPTĐM

Đức Lập, ngày 19 tháng 9 năm 2025

## **KẾ HOẠCH**

Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày, năm học 2025–2026

### **I. CƠ SỞ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH**

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 31/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm (có hiệu lực từ ngày 14/02/2025);

Thông tư số 05/2025/TT-BGDĐT ngày 07/3/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông và dự bị đại học;

Công văn số 4567/BGDĐT-GDPT ngày 05/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông năm học 2025–2026;

Công văn số 643/SGDĐT-GDTrH ngày 31/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Lâm Đồng về hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục trung học năm học 2025–2026.

Thông tư số 02/2025/TT-BGDĐT ngày 24/01/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo *Quy định Khung năng lực số cho người học*;

Căn cứ vào điều kiện thực tế về đội ngũ, cơ sở vật chất (CSVC), nhu cầu học tập của học sinh (HS) và Kế hoạch giáo dục của Trường THPT Đắk Mil năm học 2025–2026.

### **II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

#### **1. Mục đích**

- Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện HS trên các lĩnh vực Đức – Trí – Thể – Mĩ, chú trọng phát triển năng lực, phẩm chất, kỹ năng sống, giáo dục STEM/, văn hóa đọc, kỹ năng số, trí tuệ nhân tạo, nghệ thuật, thể thao, hướng nghiệp.

- Đảm bảo HS được học tập trong môi trường lành mạnh, an toàn, công bằng, hạn chế dạy thêm, học thêm không đúng quy định.

- Sử dụng hiệu quả đội ngũ giáo viên (GV) và CSVC, góp phần đổi mới phương pháp dạy học (PPDH), kiểm tra đánh giá (KTĐG) theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất HS.

#### **2. Yêu cầu**

- Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày phải phù hợp với mục tiêu Chương trình giáo dục phổ thông (GDPT) 2018, bảo đảm khối lượng kiến thức và hoạt động vừa sức, không gây quá tải cho HS.

- Đáp ứng nhu cầu và nguyện vọng của HS, phù hợp với điều kiện của nhà trường và địa phương; công khai, minh bạch trong việc huy động các nguồn lực.

- Tăng cường hiệu quả sử dụng CSVC, thiết bị dạy học, bố trí hợp lý đội ngũ GV; phát huy vai trò chủ động, sáng tạo của tổ chuyên môn.

- Xây dựng kế hoạch linh hoạt giữa buổi 1 (học chương trình chính khóa, môn bắt buộc, môn lựa chọn, chuyên đề) và buổi 2 (ôn tập, phụ đạo, bồi dưỡng HS giỏi, ôn thi tốt nghiệp, STEM/STEAM, văn hóa đọc, hướng nghiệp, kỹ năng sống, văn hóa nghệ thuật...).

- Khuyến khích hình thức tổ chức đa dạng: học theo nhóm, câu lạc bộ sở thích, tự học có hướng dẫn, liên kết với cơ sở giáo dục đại học, nghề nghiệp, doanh nghiệp để mở rộng trải nghiệm học tập.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 314/KH-THPTĐM ngày 16/9/2025 của nhà trường về *Triển khai thực hiện khung năng lực số cho học sinh*.

### **III. VỀ CƠ SỞ VẬT CHẤT, ĐỘI NGŨ CÁN BỘ - GIÁO VIÊN – NHÂN VIÊN, HỌC SINH**

#### **1. Cơ sở vật chất**

- Nhà trường có: 28 phòng học hiện đang bố trí cho 28 lớp học chính khóa; 02 phòng học bộ môn Tiếng Anh; 03 phòng thực hành Tin học; 03 phòng bộ môn Lý – Hóa – Sinh.

- Khôi phục vụ học tập: 01 nhà tập Đa năng; 01 thư viện, 01 nhà chung (*phòng Hội đồng, phòng truyền thống, thư viện*); 01 phòng y tế; 01 phòng Đoàn Thanh niên.

- Nhà trường có 02 sân bóng đá 05 người; 01 sân bóng rổ, 02 sân bóng chuyền và các khu vực sân để dạy học Giáo dục thể chất, Giáo dục QP-AN.

#### **2. Về đội ngũ cán bộ - giáo viên – nhân viên**

- Tổng số: 74 người. Trong đó: CBQL 03; GV 64; NV và NLĐ 07 (Trong đó có 03 nhân viên hợp đồng, gồm: 01 nhân viên bảo vệ, 01 nhân viên y tế học đường và 01 nhân viên lao công – tạp vụ).

- Về trình độ đội ngũ CBQL, GV, NV: 100% đạt chuẩn. Trong đó:

+ CBQL: Thạc sĩ 03/03.

+ GV: 100% có trình độ đào tạo ở trình độ đại học trở lên (trong số đó có 08 thạc sĩ);

- Tỷ lệ GV/ lớp: 2.29.

- Về cơ cấu các tổ chuyên môn, tổ văn phòng (TCM, TVP):

+ Có 04 TCM: Toán - Tin; Ngữ văn – GDTC - Quốc phòng AN; Vật lý – Hóa học - Sinh học – Công nghệ – Thiết bị; Lịch sử – Địa lý – Giáo dục KT-PL – Ngoại ngữ - Thư viện.

+ Tổ VP: Gồm NV kế toán, văn thư – thủ quỹ, thiết bị, y tế, bảo vệ, tạp vụ - lao công.

#### **3. Về học sinh**

Năm học 2025-2026 toàn trường có 28 lớp với 1173 HS. Trong đó: khối lớp 10 có 399 em (10 lớp); khối lớp 11 có 396 em (09 lớp); khối lớp 12 có 378 em (09 lớp).

#### **4. Số liệu khảo sát tổ chức 2 buổi/ngày**

**4.1. Bồi dưỡng HS tham dự thi chọn HSG cấp tỉnh:** Tổ chức lớp theo đội tuyển, theo môn, có 10 đội tuyển của 10 bộ môn. Số HS mỗi đội tuyển từ 10 đến 15 em.

#### **4.2. Ôn thi tốt nghiệp THPT:**

- Đối với môn Toán và Ngữ văn: Có 378 HS, mỗi môn có 09 lớp, biên chế theo lớp học chính khóa.

- Đối với các môn tự chọn: Số liệu khảo sát được như sau:

Lớp	CNNN	Địa lí	Hóa Học	KTPL	Lịch sử	Sinh học	Tiếng Anh	Tin học	Vật Lý
12A1	4	22		16	20		10	4	
12A2	14	12		28	9		7	2	
12A3		25	12		23	11	7		
12A4		25			17	4	17		23
12A5	4	22	1		26	2	12		7
12A6			20	7			23		39
12A7			10	6	4	3	26		33
12A8			27			12	21		36
12A9			27		1	11	17		26
Số HS	22	106	97	57	100	43	140	6	164
<b>Dự kiến số lớp ôn</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>4</b>

#### 4.3 Ôn tập – phụ đạo HS yếu: Số liệu thống kê của năm 2024-2025

Khối	Toán	Vật lí	Hóa học	Sinh học	Tin học	Ngữ Văn	Lịch sử	Địa lí	Ngoại ngữ
Khối 10	104	10	5	2	5	6	5	19	92
Khối 11	7	3	1	2	2	8	3	1	34
Khối 12	56					56			

## IV. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TỔ CHỨC DẠY 2 BUỔI/NGÀY

### 1. Kế hoạch chung

- Trường THPT Đắk Mil triển khai dạy học 2 buổi/ngày theo lộ trình quy định tại Công văn số 643/SGDĐT-GDTrH ngày 31/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Lâm Đồng về hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục trung học năm học 2025-2026, đảm bảo đủ điều kiện về đội ngũ GV, CSVC và thiết bị dạy học.

- Thời khóa biểu được bố trí tối đa 11 buổi/tuần; mỗi ngày không quá 07 tiết học, mỗi tiết 45 phút, bảo đảm phù hợp tâm sinh lý, sức khỏe HS.

### 2. Nội dung và hình thức tổ chức dạy học

**2.1.** Tổ chức dạy học nội dung các môn học, hoạt động giáo dục bắt buộc, lựa chọn, chuyên đề học tập ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT, Thông tư số 13/2022/TT- BGDĐT ngày 03/8/2022 của Bộ trưởng Bộ GDĐT. Đảm

bảo thực hiện đầy đủ khung chương trình, nâng cao hiệu quả giờ học chính khóa, gắn kết giữa dạy học lý thuyết và thực hành, ứng dụng.

## **2.2. Các nội dung dạy học khác:**

### **a) Ôn thi tốt nghiệp THPT cho HS lớp 12**

+ Tổ chức: 41 nhóm/lớp, trong đó: Toán: 09; Ngữ văn: 09; Lý: 04; Hoá: 03; Sinh: 02; Tin: 01; Sử: 03; Địa: 03; GDKTPL: 02; Tiếng Anh: 04; CNNN: 01.

+ Số tiết: 2 tiết/tuần/môn (quy đổi 1 tiết dạy thành 01 tiết định mức).

+ Phân công GV phụ trách là những GV đang giảng dạy khối 12, số tiết được tính để điều tiết khi phân công công tác của năm.

### **b) Ôn thi các đội tuyển tham dự thi chọn HSG cấp tỉnh**

- Số lớp: 10 nhóm/lớp. Mỗi nhóm/lớp là một đội tuyển/môn.

- Số tiết: 02 tiết/tuần; thực hiện trong 11 tuần.

- Dự kiến thời gian dạy: 10 tuần, từ 27/10/2025 đến 15/01/2026.

### **c) Dạy học tăng cường để phát triển NLS cho HS**

- Dạy học tăng cường để phát triển NLS cho HS (*các lớp không học môn Tin học*) để thực hiện Kế hoạch số 314/KH-THPTĐM ngày 16/9/2025 của nhà trường (Theo Thông tư số 02/2025/TT-BGDĐT ngày 24/01/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo *Quy định Khung năng lực số cho người học*;

- Dự kiến mỗi lớp 09 tiết (03 buổi); thực hiện vào đầu học kỳ 2; GV môn Tin học thực hiện.

### **d) Tổ chức ôn tập, phụ đạo cho HS chưa đạt theo yêu cầu của Chương trình GDPT 2018**

- Thực hiện sau khi KTĐG định kỳ.

- Tổng số tiết sau quy đổi = 10 tiết/năm/môn/khối.

### **e) Các nội dung dạy học khác**

- *Nghiên cứu khoa học – kỹ thuật, STEM/STEAM*: Tổ chức theo hình thức CLB với tên gọi CLB Stem.

- *Giáo dục hướng nghiệp*: Phối hợp với trường ĐH, doanh nghiệp tổ chức chuyên đề, tham quan, trải nghiệm thực tế. Dự kiến ít nhất 03 lần/năm.

- *Giáo dục văn hóa đọc, văn hóa học đường*: Tổ chức theo hình thức CLB đọc sách, CLB Sử học, các hoạt động ngoại khóa.

- *Giáo dục đạo đức, kỹ năng sống, tài chính cá nhân, ATGT*: Mời báo cáo viên, chuyên gia, tổ chức các buổi ngoại khóa.

- *Giáo dục năng lực số, trí tuệ nhân tạo (AI)*: Triển khai *Câu lạc bộ phát triển NLS*, các khóa học trực tuyến.

- Thể thao, văn hóa, nghệ thuật, tình nguyện,...: Tổ chức theo hình thức câu lạc bộ: CLB thể thao; CLB nhảy, CLB thiện nguyện, CLB truyền thông. Các CLB có kế hoạch hoạt động riêng, chủ động về thời gian.

- Học Tiếng Hàn theo công văn hướng dẫn số 650/SGDĐT-GDTrH ngày 31/8/2025 về triển khai dạy học tiếng Hàn tại các trường phổ thông trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng năm học 2025 - 2026.

### **3. Những khó khăn, hạn chế**

#### **3.1. Về tổ chức dạy học**

- Việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày là nhiệm vụ lần đầu tiên được triển khai nên chưa có kinh nghiệm thực tiễn. Quá trình thực hiện vừa phải nghiên cứu, vừa rút kinh nghiệm; khó khăn trong việc sắp xếp thời khóa biểu, bố trí nhân lực và phối hợp các hoạt động giáo dục, ảnh hưởng đến hiệu quả ban đầu của mô hình.

- Khó khăn trong việc phân công chuyên môn, sắp xếp thời khóa biểu để thực hiện đúng các văn bản hướng dẫn.

#### **3.2. Cơ sở vật chất hạn chế, chưa đáp ứng đủ**

- Máy tính phòng thực hành chưa đáp ứng: Hiện nay có 03 phòng máy, mỗi phòng 25 máy, chưa đủ để mỗi HS/ máy theo lớp học. Trong đó nhiều máy tính hư hỏng, không sử dụng được.

- Nhà trường chưa có phòng cho Tổ bộ môn, phòng thư viện ghép với phòng truyền thống cùng 01 nhà đa năng cũ cải tạo lại nay xuống cấp, thấm dột. Chưa có phòng dạy học Mỹ thuật, Âm nhạc.

- Không gian phục vụ các hoạt động trải nghiệm, nghệ thuật, thể thao còn hạn chế, khó đáp ứng nhu cầu đa dạng của HS trong buổi 2/ngày.

#### **3.3. Về đội ngũ giáo viên**

- Một số môn học chưa có GV: Mỹ thuật, Âm nhạc, Công nghệ CN; môn học thiếu GV: Giáo dục QP-AN. Tình trạng thừa – thiếu cục bộ nên khó bố trí dạy học theo Chương trình GDPT 2018.

- Năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của GV chưa đồng đều: một bộ phận GV hạn chế trong ứng dụng CNTT và tổ chức hoạt động giáo dục theo chương trình GDPT 2018.

- Khối lượng công việc tăng thêm cho GV và CBQL; yêu cầu bồi dưỡng, tập huấn về phương pháp dạy học tích cực, STEM/STEAM, kỹ năng sống, kỹ năng số... cần được hỗ trợ kịp thời.

#### **4.4. Về học sinh**

Một số HS có hoàn cảnh khó khăn, chưa có điều kiện học tập buổi 2; phụ huynh còn lo ngại việc học cả ngày ảnh hưởng đến sức khỏe, thời gian lao động phụ giúp gia đình.

**4.5. Kinh phí hạn chế:** Với nguồn kinh phí được cấp, chưa thể đảm bảo cho dạy học buổi 2/ngày, đặc biệt cho việc mua sắm, sửa chữa, bổ sung thiết bị; cải tạo, sửa chữa các hạng mục công trình xuống cấp.

### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Lãnh đạo nhà trường:**

- Xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện phương án tổ chức dạy học 2 buổi/ngày; kịp thời điều chỉnh và giải quyết những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

- Thực hiện công tác kiểm tra, giám sát thường xuyên và định kỳ; kịp thời phát hiện, điều chỉnh, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong quá trình triển khai.

- Tổ chức sơ kết theo giai đoạn, tổng kết cuối năm học, đánh giá toàn diện kết quả thực hiện dạy học 2 buổi/ngày; phân tích ưu điểm, hạn chế và rút kinh nghiệm cho các năm tiếp theo.

- Báo cáo định kỳ, đột xuất về kết quả, khó khăn, vướng mắc, kiến nghị, đề xuất với Sở Giáo dục và Đào tạo; đồng thời chủ động tham mưu xin hỗ trợ về CSVC, kinh phí và nguồn lực đội ngũ nhằm nâng cao hiệu quả triển khai.

- Thư ký Hội đồng và Tổ dữ liệu: Tham mưu cho lãnh đạo về các số liệu, thống kê, xếp thời khóa biểu để thực hiện kế hoạch dạy học 2 buổi/ ngày.

## **2. Tổ chuyên môn, giáo viên:**

- Thực hiện theo phân công nhiệm vụ, hướng dẫn triển khai các nội dung giảng dạy và hoạt động giáo dục theo kế hoạch chung của nhà trường; đảm bảo sự đồng bộ trong thực hiện chương trình, đổi mới phương pháp và KT-ĐG HS. Tổ chức các hoạt động ngoại khóa, hoạt động CLB chuyên môn đảm bảo hiệu quả.

- GV bộ môn: Xây dựng kế hoạch dạy học (giáo án) theo phân công; tích cực tham gia phụ đạo HS chưa đạt, bồi dưỡng HS khá giỏi; đổi mới PPDH, KTĐG theo định hướng phát triển năng lực HS. Thực hiện đúng, đủ các nhiệm vụ được phân công.

- GV chủ nhiệm: Tổ chức khảo sát nhu cầu, nguyện vọng của HS; thường xuyên trao đổi, phối hợp chặt chẽ với cha mẹ HS trong việc quản lý, hỗ trợ quá trình học tập và rèn luyện của HS; phối hợp với Đoàn Thanh niên trong các hoạt động giáo dục HS; hỗ trợ các TCM khác trong các hoạt động ngoại khóa, CLB.

## **3. Bộ phận Văn phòng – Thiết bị – Thư viện:**

- Đảm bảo đầy đủ CSVC, trang thiết bị dạy học, phòng học bộ môn, thư viện; phục vụ hiệu quả cho việc dạy và học 2 buổi/ngày.

- Kế toán nhà trường tham mưu cho Hiệu trưởng về kinh phí để triển khai thực hiện kế hoạch khả thi.

**4. Phối hợp:** Đoàn Thanh niên phối hợp với các TCM, GV chủ nhiệm xây dựng và tổ chức các hoạt động ngoại khóa, trải nghiệm, phong trào thi đua, góp phần phát triển kỹ năng sống, bồi dưỡng năng lực và phẩm chất toàn diện cho HS.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức dạy học 2 buổi/ngày năm học 2025–2026 của Trường THPT Đắc Mil, yêu cầu các tổ chức, cá nhân có liên quan triển khai thực hiện có hiệu quả kế hoạch này.

### **Nơi nhận:**

- Phòng GDTrH- Sở GD-ĐT (Báo cáo);
- BGH (chỉ đạo);
- Các TCM, TVP, GV, NV (thực hiện);
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Trần Công Nhị**