

Số: /KH-THPTĐM

Đắk Mil, ngày 05 tháng 4 năm 2024

## **KẾ HOẠCH**

### **Triển khai thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 của trường THPT Đắk Mil**

Căn cứ kế hoạch số 41/KH-SGDĐT ngày 02/4/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông về Kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024. Trường THPT Đắk Mil xây dựng kế hoạch triển khai thực như sau:

#### **I. Mục đích yêu cầu**

- Nâng cao nhận thức và trách nhiệm đạo đức nghề nghiệp và quyết tâm của cán bộ quản lý, viên chức trong nhà trường đối với việc phòng, chống tham nhũng trong đơn vị.

- Thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng một cách thường xuyên, liên tục, có biện pháp chặt chẽ trong công tác quản lý, điều hành. Xác định đây là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên trong hoạt động của nhà trường.

- Chủ động trong công tác chỉ đạo, phối hợp, kiểm tra, đôn đốc trong việc phòng chống tham nhũng. Thực hiện đồng bộ các giải pháp phòng ngừa, phát hiện và xử lý tham nhũng; củng cố lòng tin của đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh trong các hoạt động của nhà trường.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ giáo dục, ngăn ngừa việc lợi dụng chức vụ, quyền hạn nhằm vụ lợi cá nhân. Từng bước nâng cao hiệu quả của công tác phòng, chống tham nhũng và việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong đơn vị.

#### **II. Nội dung thực hiện**

**1. Công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt thực hiện tốt chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phòng chống tham nhũng, lãng phí tại đơn vị.**

- Tuyên truyền Luật phòng chống tham nhũng.

- Tuyên truyền Quán triệt và triển khai thực hiện nghiêm, kịp thời, đầy đủ, hiệu quả các chính sách, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về PCTN, TC, trong đó, chú trọng chỉ đạo quán triệt, triển khai kịp thời, hiệu quả các chủ trương, giải pháp về PCTN theo Nghị quyết Đại hội lần thứ XIII của Đảng; Hội nghị tổng kết 10 năm công tác PCTN, TC giai đoạn 2012-2022; Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XII và Chương trình hành động số 09-CTr/TU ngày 11/6/2021 của Tỉnh ủy về thực hiện các nhiệm vụ PCTN tại Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XII; Luật PCTN năm 2018 và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Tiếp tục bảo đảm số lượng, chất lượng giáo dục nội dung PCTN trong chương trình giáo dục đào tạo, bồi dưỡng của nhà trường theo Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ.

- Nâng cao năng lực, đội ngũ báo cáo viên, tuyên truyền viên pháp luật về PCTN, TC; đội ngũ giáo viên, giảng viên dạy môn giáo dục công dân và môn pháp luật tại nhà trường.

- Quán triệt thực hiện cung cấp thông tin, tuyên truyền theo Quy định số 116-QĐ/TW ngày 28/7/2023 của Ban Bí thư về chỉ đạo, định hướng và cung cấp thông tin, tuyên truyền PCTN, TC và Công văn số 725/UBND-NC ngày 31/12/2023 của UBND tỉnh Đắk Nông về triển khai thực hiện Quy định số 116-QĐ/TW ngày 28/7/2023 của Ban Bí thư.

- Thường xuyên cập nhật các thông tin chính thống của các báo, đài phát thanh, truyền hình về phòng, chống tham nhũng các lĩnh vực có liên quan: Thi THPT Quốc gia, xét tuyển sinh, cấp phát văn bằng chứng chỉ, chuyển trường, hồ sơ thủ tục nhập học cho điểm, đánh giá xếp loại học sinh, quản lý sử dụng tiền, cơ sở vật chất trong và ngoài ngân sách...

## **2. Triển khai thực hiện có hiệu quả và đồng bộ các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực**

*2.1. Tiến hành rà soát và công khai minh bạch đối với các lĩnh vực dễ phát sinh tham nhũng, tiêu cực, lãng phí*

- Thực hiện nghiêm túc Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ tài chính về hướng dẫn thực hiện quy chế công khai tài chính đối với các đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ

- + Công khai, minh bạch trong mua sắm tài sản công và xây dựng cơ bản.
- + Công khai, minh bạch trong quản lý dự án, đầu tư xây dựng.
- + Công khai, minh bạch về tài chính và sử dụng ngân sách nhà nước, các định mức tiêu chuẩn, quy định của nhà trường.
- + Công khai, minh bạch CSVC nhà trường.
- + Công khai, minh bạch đội ngũ CB, giáo viên, nhân viên nhà trường.
- + Công khai, minh bạch trong hoạt động thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo tại nhà trường.
- + Công khai, minh bạch trong công tác tổ chức cán bộ và kê khai tài sản.
- + Công khai minh bạch trong công tác tuyển sinh, các quy định đảm bảo quyền và lợi ích học sinh.

Để thực hiện tốt công tác công khai, minh bạch các lĩnh vực công tác của nhà trường, các tổ chức trong trường cần tiếp tục rà soát để thống nhất và công khai quy trình, thủ tục giải quyết; bảo đảm hợp lý, hạn chế tình trạng lợi dụng sơ hở để vụ lợi các nhân hoặc gây thất thoát, lãng phí, gồm:

- Về phòng chống tham nhũng:
  - + Xây dựng quy trình quy hoạch, bổ nhiệm cán bộ quản lý, Tổ trưởng chuyên môn, thực hiện công tác ký kết hợp đồng lao động công khai, minh bạch, công bằng, khách quan, tuyển đúng người đáp ứng đủ tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, đạo đức nghề nghiệp vào làm việc tại trường.
  - + Thực hiện công tác tuyển sinh đúng quy chế hiện hành.

+ Việc cho điểm, đánh giá học sinh thường xuyên và định kỳ, thực hiện theo quy định của Bộ GD&ĐT, quy chế của nhà trường.

+ Về quản lý cấp phát, sử dụng văn bằng, chứng chỉ cần thực hiện đúng theo Thông tư số 21/2019/TT-BGDĐT của Bộ giáo dục & Đào tạo về Ban hành Quy chế quản lý bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông, bằng tốt nghiệp trung cấp sư phạm, bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm, văn bằng giáo dục đại học và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân

+ Công khai quy trình, thủ tục xét thi đua khen thưởng, xét tặng các danh hiệu cho cán bộ, viên chức, lao động theo các văn bản chỉ đạo của Bộ, Tỉnh và của Ngành.

- Về thực hành tiết kiệm chống lãng phí:

+ Thực hiện quản lý, sử dụng ngân sách theo quy định của luật ngân sách;

+ Thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ, quy định các khoản chi: hội nghị, tiếp khách, lễ kỷ niệm, đi công tác, sử dụng điện, nước, điện thoại, văn phòng phẩm, mua sách báo, tạp chí...

+ Xây dựng cơ cấu đội ngũ, phân công CBVC, người lao động theo quy định, đúng người, đúng việc.

+ Quản lý, sử dụng văn phòng làm việc, trang thiết bị, phương tiện làm việc. Đặc biệt chú ý sử dụng, bảo quản máy tính, máy chiếu, thiết bị và đồ dung giảng dạy.

+ Quản lý và sử dụng đất đai của trường đúng mục đích, hiệu quả.

## 2.2. *Đẩy mạnh cải cách hành chính*

+ Các bộ phận, cá nhân trong nhà trường tăng cường tác phong làm việc khoa học, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào giải quyết công việc hành chính... góp phần tiết kiệm thời gian, giảm chi phí trong xử lý công việc.

+ Thực hiện nghiêm túc quy chế làm việc, kế hoạch thực hiện kỷ cương- kỷ luật hành chính, quy định cụ thể chức trách từng vị trí công tác; đặc biệt chú ý trách nhiệm của lãnh đạo đơn vị.

2.3. *Nâng cao hiệu lực, hiệu quả của công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát trong phát hiện xử lý vi phạm pháp luật phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.*

Thực hiện tốt các buổi tiếp dân, kết hợp với hòm thư góp ý để phát hiện kịp thời những hiện tượng tham nhũng, lãng phí.

## 2.4. *Phát huy vai trò của đoàn thể*

+ Phối hợp với Công đoàn: Thực hiện nghiêm Quy chế dân chủ ở cơ sở, kiện toàn và nâng cao chất lượng hoạt động của Ban thanh tra nhân dân, tạo điều kiện để Ban thanh tra nhân dân hoạt động đúng quy định của pháp luật. Phối hợp với công đoàn vận động cán bộ, viên chức người lao động thực hiện tốt cuộc vận động “Mỗi thầy cô giáo là tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”.

+ Phối hợp với tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh: Thông qua tuần sinh hoạt chính trị đầu năm, các hoạt động ngoại khóa tiến hành lồng ghép với việc tuyên truyền, giáo dục sinh viên, ý thức tiết kiệm, giữ gìn bảo vệ tài sản công; ý thức trung thực và có thái độ ứng xử đúng đắn, tránh những biểu hiện gian dối trong học tập và thi cử.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Lãnh đạo nhà trường**

- Thường xuyên tuyên truyền các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; quán triệt công tác phòng chống tham nhũng để cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị thực hiện, giám sát quá trình thực hiện.

- Thực hiện việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

- Báo cáo việc triển khai các nội dung phòng, chống tham nhũng về Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Nông định kỳ hằng quý, hằng năm.

#### **2. Trưởng các đoàn thể, các tổ chuyên môn**

- Ban chấp hành Công đoàn nhà trường có trách nhiệm chỉ đạo Ban Thanh tra nhân dân của đơn vị, phối hợp thực hiện tốt kế hoạch thực hiện phòng, chống tham nhũng của đơn vị mình.

- Thường xuyên nâng cao nhận thức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên thuộc bộ phận mình phụ trách.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo định kỳ và báo cáo đột xuất khi có vụ việc tham nhũng, lãng phí, tiêu cực cho thủ trưởng đơn vị.

#### **3. Giáo viên, nhân viên**

- Tất cả giáo viên, nhân viên trong trường có trách nhiệm tham gia giám sát việc thực hiện kế hoạch của các thành viên còn lại.

- Khi phát hiện có dấu hiệu vi phạm hoặc sự việc nghiêm trọng cần báo cáo ngay cho các trưởng các tổ chức đoàn thể, tổ chuyên môn, công đoàn, Ban thanh tra nhân dân, Phó hiệu trưởng, Hiệu trưởng. Trong trường hợp người lãnh đạo cao nhất (Hiệu trưởng) vi phạm thì có thể báo cáo trực tiếp cho Chủ tịch công đoàn, chỉ bộ Đảng, Đảng ủy nhà trường.

Trên đây là kế hoạch triển khai thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực của trường Đắk Mil năm 2024. Đề nghị các tổ chức, cá nhân trong nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- Đảng ủy trường( *chỉ đạo*);
- Sở GD&ĐT ( *báo cáo*);
- HT, PHT, (*thực hiện*);
- Công đoàn, Ban TTND (*phối hợp*);
- CB,GV,NV (*thực hiện*);
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Hồ Thanh Hiền**