

Số: 39 /KH-THPT

Đắk Mil, ngày 10 tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH

Chuẩn bị và tổ chức Lễ kỷ niệm 40 năm thành lập trường THPT Đắk Mil
(1982 - 2022)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Ôn lại chặng đường 40 năm xây dựng và phát triển của Nhà trường, khẳng định những thành tựu mà nhà trường đã đạt được từ ngày thành lập cho đến nay, đồng thời công bố định hướng phát triển trong những năm tiếp theo là đưa nhà trường trở thành một trong những đơn vị dẫn đầu của ngành giáo dục tỉnh Đắk Nông, đáp ứng yêu cầu đổi mới.

- Đẩy mạnh toàn diện phong trào thi đua, thiết thực thực hiện đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế.

- Các hoạt động được tổ chức trang trọng, thiết thực, sáng tạo, tiết kiệm, tạo không khí phấn khởi, cổ vũ, động viên các thế hệ cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh (CB, GV, NV, HS), góp phần thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ trọng tâm hiện nay của nhà trường.

2. Yêu cầu

- Lễ kỷ niệm phải được chuẩn bị chu đáo, tổ chức trang trọng, tiết kiệm, hiệu quả, mang tính giáo dục cao, không phô trương, hình thức, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường; tạo không khí để ngày hội của trường có ý nghĩa sâu sắc đối với các thế hệ thầy và trò; tạo ấn tượng, niềm tin với nhân dân.

- Làm tốt công tác thông tin tuyên truyền, huy động được đông đảo các thế hệ CB, GV, NV, HS của nhà trường cùng tham gia, quan tâm hướng về Lễ kỷ niệm 40 năm thành lập và về trường dự Lễ kỷ niệm.

- Làm tốt công tác tham mưu đề Sở GD&ĐT, các cấp ủy Đảng, chính quyền, ban, ngành, đoàn thể ở địa phương giúp đỡ, quan tâm chỉ đạo; tranh thủ sự tư vấn, cung cấp thông tin tư liệu, sự giúp đỡ, ủng hộ của các thế hệ CB, GV, NV và HS; thực hiện tốt công tác xã hội hoá, vận động các nguồn lực phục vụ cho việc tổ chức hội trường thành công tốt đẹp.

II. CÁC NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG

1. Đẩy mạnh phong trào thi đua chào mừng kỷ niệm 40 năm thành lập trường được Đảng ủy, Ban giám hiệu và các tổ chức đoàn thể trong nhà trường phát động.

2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, quảng bá hình ảnh nhà trường: tuyên truyền các thành tựu của nhà trường trên các phương tiện thông tin đại chúng, mở chuyên mục "Hướng về kỷ niệm 40 năm thành lập trường" trên website của trường, lựa chọn để đăng tải các bài viết, hình ảnh, sáng tác của các thế hệ CB, GV, NV và HS viết về nhà



trường; trang trí tạo điểm nhấn tuyên truyền tại các khu vực bộ mặt của trường; chú trọng công tác tuyên truyền trên mạng xã hội.

3. Chuẩn bị công tác thi đua, khen thưởng cho tập thể trường, các tập thể và cá nhân nhân dịp kỷ niệm.

4. Hoàn thành việc biên soạn và xuất bản cuốn "Kỷ yếu Trường THPT Đắk Mil 40 năm xây dựng và phát triển"

5. Bổ sung các tư liệu để hoàn thiện phòng truyền thống của nhà trường nhân kỷ niệm 40 năm thành lập.

6. Tổ chức các hoạt động văn hoá văn nghệ; thể dục thể thao chào mừng ngày thành lập trường.

7. Tổ chức trang trọng Lễ kỷ niệm 40 năm thành lập trường (1982- 2022).

8. Đẩy mạnh hoạt động của các Ban liên lạc cựu HS, Ban liên lạc cựu GV- NV nhà trường; các hoạt động kết nối phục vụ cho các hoạt động giáo dục, tuyển sinh, tài trợ kinh phí xây dựng nhà trường, tặng học bổng cho HS.

9. Đẩy nhanh tiến độ công tác sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất, tạo điểm nhấn, công trình chào mừng kỷ niệm 40 năm; chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, kinh phí để tổ chức các hoạt động.

III. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ

1. Thời gian chuẩn bị để tổ chức Lễ kỷ niệm 40 năm thành lập trường

- Từ đầu năm 2021: Đảng ủy, Ban giám hiệu thống nhất chủ trương và dự kiến kế hoạch tổ chức Lễ kỷ niệm. Báo cáo Sở GD&ĐT tỉnh Đắk Nông, Huyện ủy, Ủy ban Nhân dân huyện Đắk Mil và các cơ quan hữu quan có liên quan về kế hoạch tổ chức Lễ kỷ niệm 40 năm thành lập trường. Xây dựng dự toán ngân sách xin cấp có thẩm quyền xin cấp và xin vận động tài trợ để cải tạo cơ sở vật chất và hỗ trợ tổ chức Lễ kỷ niệm.

- Tháng 01/2022: Công bố kế hoạch tổ chức Lễ kỷ niệm và thành lập các Ban, Tiểu ban phục vụ cho Lễ kỷ niệm.

- Từ tháng 01/2022 đến 10/2022: Triển khai công tác của các Tiểu ban giúp việc. Thực hiện công tác chuẩn bị cho Lễ kỷ niệm.

- Tháng 11/2022: Tổ chức các hoạt động kỷ niệm.

2. Thành lập các Ban tổ chức Lễ kỷ niệm

2.1. Ban tổ chức

- Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng nhà trường làm Trưởng ban tổ chức.

- Các Phó hiệu trưởng làm Phó trưởng ban kiêm Trưởng các tiểu ban giúp việc.

- Lãnh đạo Công đoàn, Đoàn thanh niên, Hội Liên hiệp Thanh niên, Thư ký Hội đồng trường, Tổ trưởng-văn phòng và các Tổ trưởng chuyên môn của nhà trường tham gia Ban tổ chức.

- Mời Đại diện Ban đại diện Cha mẹ HS tham gia Ban tổ chức

- Mời các đại diện cựu HS tham gia Ban tổ chức.

SỞ
GD
ĐT
ĐẮK
NÔNG

2.2. Thành lập các Tiểu ban giúp việc cho Ban tổ chức

a) Tiểu ban thông tin, tuyên truyền

Nhiệm vụ:

+ Tuyên truyền rộng rãi đến các thế hệ CB, GV, NV, HS từng công tác và học tập tại trường hiện đã nghỉ hưu hoặc đang làm việc, công tác ở trong và ngoài nước về Lễ kỷ niệm 40 năm thành lập trường; đảm bảo thông tin được lan tỏa rộng khắp đến nhiều người.

+ Thông tin, tuyên truyền về ngày Lễ qua mạng xã hội (Zalo, facebook, ...) qua Website của trường, qua các Ban liên lạc cựu HS, Ban liên lạc cựu GV, NV; qua báo, đài địa phương.

+ Sưu tầm lập danh sách (đầy đủ thông tin đến thời điểm hiện tại) các thầy, cô giáo; các CB, GV, NV đã từng công tác tại trường qua các thời kỳ.

+ Liên hệ với Ban liên lạc cựu HS để tuyên truyền, vận động về Lễ kỷ niệm 40 năm thành lập trường và vận động ủng hộ cho công tác sửa chữa, xây dựng cơ sở vật chất, tổ chức ngày hội trường.

+ Tập hợp tư liệu, thực hiện chương trình về nguồn và phối hợp với Đài PT&TH huyện Đắk Mil và PT&TH tỉnh Đắk Nông làm phóng sự truyền hình khoảng 15 đến 20 phút về lịch sử truyền thống 40 năm của nhà trường.

+ Trên Website của trường: đăng các tin, bài về hoạt động hướng tới Lễ kỷ niệm và tuyên truyền để các thầy, cô giáo, các cựu HS có các sáng tác thơ ca, bài viết về lịch sử truyền thống, về những kỷ niệm với thầy cô, bạn bè và nhà trường đăng trên Website.

+ Tham mưu cho Ban tổ chức và kết nối liên lạc tổ chức gặp mặt cựu GV; cựu HS các miền, vùng và các khóa.

b) Tiểu ban văn kiện và biên tập Kỷ yếu

Nhiệm vụ:

+ Tập hợp tư liệu, biên tập và phát hành cuốn Kỷ yếu "*Trường THPT Đắk Mil 40 năm xây dựng và phát triển*", mời lãnh đạo Đảng, Chính quyền địa phương, Sở GD&ĐT tỉnh Đắk Nông, Đắk Lắk viết bài về nhà trường nhân dịp Hội trường 40 năm đăng trong kỷ yếu.

+ Phối hợp Tiểu ban thông tin tuyên truyền để kết nối các thế hệ cựu HS và CB, GV, NV nhà trường qua đó sưu tầm thông tin, tư liệu, hình ảnh về quá trình hình thành và phát triển nhà trường.

+ Chuẩn bị tư liệu, liên hệ mời đại biểu cựu GV và HS các thời kỳ cung cấp các hiện vật bổ sung phòng truyền thống của trường.

+ Xây dựng kịch bản, chương trình Lễ kỷ niệm.

c) Tiểu ban Văn nghệ - Thể thao

Nhiệm vụ:

+ Lập kế hoạch và triển khai tập luyện chương trình văn nghệ chào mừng trong ngày tổ chức Lễ kỷ niệm;

+ Phối hợp với các thể hệ GV, cựu HS xây dựng chương trình giao lưu tối trước ngày tổ chức chính lễ.

+ Tổ chức các hoạt động văn nghệ, thể thao chào mừng 40 năm thành lập trường như tổ chức giải Tennis, đêm văn nghệ và một số hoạt động giao lưu thể thao khác.

d) Tiểu ban Tài chính - hậu cần, cơ sở vật chất, vận động tài trợ

Nhiệm vụ:

+ Lập kế hoạch cải tạo, nâng cấp, sưu tầm hiện vật, bài trí lại Phòng truyền thống của trường.

+ Lập danh mục và dự toán các công trình về cơ sở vật chất, các khoản kinh phí dự kiến phải vận động tài trợ để tổ chức Hội trường và tiến hành công tác vận động các nguồn tài trợ từ cựu HS, các doanh nghiệp, các nhà hảo tâm... đảm bảo công khai, minh bạch, sử dụng nguồn tài trợ đúng mục đích, đúng quy định của pháp luật.

+ Tiếp nhận tài trợ, quà tặng của các nhà hảo tâm, các doanh nghiệp; tiếp nhận sự ủng hộ, tài trợ của các thể hệ CB, GV và cựu HS; tiếp nhận sự ủng hộ của HS đảm bảo công khai, minh bạch, đúng quy định về chế độ kế toán.

+ Có sổ sách theo dõi, giao nhận đầy đủ số tiền và hiện vật được tài trợ, ủng hộ.

+ Làm tốt công tác chuẩn bị để vinh danh các nhà tài trợ lớn và có thư cảm ơn gửi đến các khóa (hoặc lớp) và các cá nhân đã ủng hộ, đóng góp.

+ Nghiên cứu và chuẩn bị địa điểm hậu cần cho buổi gặp mặt giao lưu các thể hệ CB, GV, NV và HS.

+ Chuẩn bị CSVC cho các Tiểu ban khác.

e) Tiểu ban Lễ tân

Nhiệm vụ:

+ Xây dựng kế hoạch tổ chức đón tiếp khách trong các ngày tổ chức Lễ kỷ niệm, sắp xếp việc ăn, nghỉ cho các đại biểu mời ở xa về từ những ngày trước và trong Lễ.

+ Bố trí các phòng, không gian hoạt động cho các khóa hoặc liên khóa.

+ Lên phương án phương án sắp xếp chỗ ngồi dự lễ cho khách mời, các đại biểu, các thầy, cô giáo cũ; CB, GV, NV đang công tác; cựu HS và HS đang học tại trường;

+ Chuẩn bị giấy mời; lên danh sách khách mời, viết và phát hành giấy mời theo chỉ đạo của Ban tổ chức;

+ Tiếp nhận hoa và quà của đại biểu, các thể hệ CB, GV, NV, HS, các nhà tài trợ, các nhà hảo tâm chuyển cho Tiểu ban Tài chính - hậu cần.

+ Quy định trang phục dự lễ; tổ chức tiệc ngày Lễ.

g) Tiểu ban Trang trí khánh tiết – Âm thanh – Ánh sáng

Nhiệm vụ:

+ Nghiên cứu địa hình của trường có kế hoạch thiết kế sân khấu, dù che, trại HS, khu tiếp đón cựu HS, tiếp đón đại biểu phù hợp và đảm bảo buổi lễ được diễn ra trang trọng, chu đáo và an toàn.

+ Kế hoạch trang trí khánh tiết tại các khu vực tổ chức Lễ kỷ niệm, khuôn viên trường, trang trí sân khấu, sân trường, cổng trường, phòng Hội đồng, phòng Truyền thống.

+ Thuê thiết kế mẫu logo, biểu trưng, quà tặng.

+ Chuẩn bị hệ thống âm thanh, ánh sáng cho các sự kiện trong các ngày diễn ra các hoạt động của Lễ kỷ niệm.

+ Có phương án thu dọn sau buổi lễ để sau đó việc dạy và học diễn ra bình thường.

h) Tiểu ban công tác An ninh – Y tế

Nhiệm vụ:

+ Xây dựng kế hoạch đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông, phối hợp giữa bảo vệ của nhà trường với Công an thị trấn Đắk Mil và Công an huyện Đắk Mil có phương án phân luồng giao thông, bảo vệ an toàn trước, trong và sau buổi Lễ.

+ Nghiên cứu địa điểm để xe, sắp xếp hướng dẫn nơi để xe cho khách và CB, GV, NV và HS về dự Lễ.

IV. TỔ CHỨC CÁC HOẠT ĐỘNG HỘI TRƯỜNG

2.1. Gặp mặt cựu HS triển khai kế hoạch Hội trường

- Thời gian: từ tháng 6 đến tháng 10 năm 2022.

- Địa điểm: Lựa chọn địa điểm phù hợp sau khi thống nhất.

2.2. Làm phóng sự

- Làm một phóng sự về quá trình xây dựng và phát triển của nhà trường (từ 15 đến 20 phút, phát vào buổi lễ và lưu phòng truyền thống); làm một phóng sự ngắn tổng hợp về các CB, GV, NV và HS, các hoạt động của trường qua các thời kỳ.

- Thời gian: Tháng 5 - 10/2022.

2.3. Các hoạt động Tuần lễ Hội trường và Lễ kỷ niệm

- Thời gian: Dự kiến vào trung tuần tháng 11 năm 2022.

- Địa điểm: Tại trường THPT Đắk Mil.

- Thành phần tham dự: Toàn thể CB, GV, NV và HS của nhà trường; đại diện cựu HS; khách mời (*Lãnh đạo Đảng, chính quyền, các ban ngành, đoàn thể của địa phương, lãnh đạo Sở GD&ĐT các thời kỳ, lãnh đạo các trường THPT trên toàn tỉnh, nguyên lãnh đạo của nhà trường, cựu CB, GV, NV của nhà trường, các thế hệ cựu HS, các mạnh thường quân, các doanh nghiệp có quan hệ ủng hộ trường*).

2.4. Các công việc sau Lễ kỷ niệm

- Thư cảm ơn.

- Tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm.

- Duy trì các tổ chức, các ban liên lạc cựu GV, NV, HS.

- Tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng, trên Website của trường.

- Tiếp tục làm tốt công tác giáo dục toàn diện HS, đẩy mạnh phong trào thi đua của nhà trường, xây dựng nhà trường ngày càng vững mạnh.

- Tiếp tục đăng tải những bài viết của GV, NV, HS, các thể hệ sau Lễ - Hội trên Website của trường.

V. ĐỀ XUẤT VÀ KIẾN NGHỊ

Để việc tổ chức Lễ kỷ niệm được thành công, nhà trường có một số đề xuất, kiến nghị như sau:

- Trưởng các Tiểu ban có trách nhiệm xây dựng kế hoạch chi tiết, phân công cụ thể cán bộ đảm nhiệm và dự toán ngân sách đảm bảo để thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Huy động tất cả CB, GV, NV, HS trong trường tham gia viết bài, tham gia các hoạt động phục vụ Lễ kỷ niệm.

Trên đây là kế hoạch tổng thể chuẩn bị và tổ chức Lễ kỷ niệm 40 năm ngày thành lập trường. Nội dung các kế hoạch chi tiết của từng Tiểu ban, từng bộ phận được xây dựng và triển khai theo chỉ đạo của Ban tổ chức bám sát kế hoạch này. Nhà trường kính mong nhận được sự quan tâm chỉ đạo, giúp đỡ của Sở GD&ĐT, các cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương; sự đồng tình ủng hộ của các thể hệ CB, GV, NV, HS; các thể hệ cựu HS để nhà trường thực hiện được kế hoạch tổ chức Lễ kỷ niệm theo đúng mục đích yêu cầu đã đề ra.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT tỉnh Đắk Nông;
- Huyện ủy Đắk Mil;
- Ủy ban Nhân dân huyện Đắk Mil;
- Website: <http://c3dakmil.daknong.edu.vn/>;
- Lưu văn thư.

Đề b/c.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Xuân