



SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO ĐẮK NÔNG
TRƯỜNG THPT ĐẮK MIL



QUY TẮC ỨNG XỬ

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 296/QĐ-THPT,
ngày 30/9/ 2023 của Hiệu trưởng trường THPT Đắk Mil)*

THÁNG 9 NĂM 2023

Số: 296 /QĐ-THPT

Đắk Mil, ngày 30 tháng 9 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, giáo viên, nhân viên trường THPT Đắk Mil

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT ĐẮK MIL

Căn cứ Nghị định số 80/2017/NĐ-CP ngày 17 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ quy định về môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường;

Căn cứ Quyết định số 1299/QĐ-TTg ngày 03 tháng 10 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2018-2025”;

Căn cứ Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 4 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ nghị quyết hội nghị viên chức, người lao động đầu năm học 2023 – 2024 của trường THPT Đắk Mil,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy tắc ứng xử của cán bộ, giáo viên, nhân viên trường THPT Đắk Mil.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Cán bộ, giáo viên, nhân viên trường THPT Đắk Mil chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (t/h);
- Lưu văn thư.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Xuân

QUY TẮC

Ứng xử của cán bộ, giáo viên, nhân viên trường THPT Đắk Mil
(Ban hành kèm theo Quyết định số 296/QĐ – THPT ngày 30 tháng 9 năm 2023
của Hiệu trưởng trường THPT Đắk Mil)

CHƯƠNG I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy tắc này quy định các chuẩn mực xử sự của cán bộ, giáo viên, nhân viên trường THPT Đắk Mil trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ và trong quan hệ xã hội.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy tắc này áp dụng đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên trường THPT Đắk Mil.

Điều 3. Mục đích

1. Đảm bảo sự liêm chính và trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên.
2. Nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong công tác phòng, chống tham nhũng.
3. Làm căn cứ để xử lý trách nhiệm khi cán bộ, giáo viên, nhân viên vi phạm các chuẩn mực xử sự trong thi hành nhiệm vụ, công vụ và trong quan hệ xã hội.
4. Làm căn cứ để các tổ chức và nhân dân giám sát việc chấp hành pháp luật của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường; đồng thời góp phần thực hiện có hiệu quả Quy chế dân chủ trong cơ quan.

CHƯƠNG II QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 4. Ứng xử trong thực hiện nhiệm vụ được giao

1. Cán bộ, giáo viên, nhân viên phải tuân thủ và gương mẫu thực hiện đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, không ngừng học tập, tu dưỡng và rèn luyện để nâng cao năng lực, phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

2. Có ý thức tổ chức kỷ luật, chấp hành nghiêm sự phân công của cấp trên; có ý thức vì tập thể sư phạm, tập thể học sinh của nhà trường, luôn phấn đấu vì sự nghiệp chung, bảo vệ uy tín, danh dự nhà trường; giữ gìn và phát huy truyền thống “Dạy tốt – Học tốt”.

Điều 5. Ứng xử trong thực hiện nhiệm vụ giáo dục

1. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ và quyền hạn của giáo viên được quy định trong Điều lệ trường trung học và các văn bản pháp luật khác có liên quan;

2. Có thái độ giảng dạy nhiệt tình, nhẹ nhàng, thân ái với học sinh; thận trọng, khách quan, công bằng khi đánh giá nhận xét và cho điểm học sinh; lắng nghe, tôn trọng các ý kiến và hướng dẫn cho học sinh hiểu và thực hiện đúng nội quy, quy định của nhà



trường; không nghe điện thoại trong giờ dạy, không hút thuốc lá trong trường học, không uống rượu bia trước và trong giờ làm việc.

3. Tận tụy với công việc được giao, có ý thức tổ chức kỷ luật; thực hiện chức trách, nhiệm vụ theo đúng quy định.

4. Không lợi dụng danh nghĩa nhà giáo để thực hiện hành vi trái qui định, sách nhiễu, gây khó khăn, phiền hà cho học sinh và phụ huynh; không tổ chức dạy thêm trái qui định;

5. Không dùng lời nói, hành động xúc phạm nhân phẩm học sinh, dùng điểm số để trách phạt học sinh khi vi phạm kỷ luật.

6. Không đăng tin hoặc chia sẻ thông tin sai sự thật, trái pháp luật, không phù hợp chuẩn mực đạo đức, thuần phong mỹ tục trên các trang mạng xã hội.

Điều 6. Ứng xử trong giao tiếp với phụ huynh học sinh và nhân dân

1. Quán triệt chủ trương, đường lối của Đảng, chính pháp luật của Nhà nước, quy định của Ngành, nội quy cơ quan, thực hiện việc trao đổi thông tin thường xuyên với gia đình học sinh bằng các hình thức như trao đổi trực tiếp, bằng điện thoại.

2. Tiếp xúc với phụ huynh học sinh tại nhà trường đúng giờ quy định. Khi giao tiếp qua điện thoại phải xưng tên, đơn vị nơi công tác; trao đổi thông tin ngắn gọn, phải bảo đảm thông tin trao đổi chính xác.

3. Ứng xử có văn hóa, lắng nghe, tôn trọng khi giao tiếp với phụ huynh, quần chúng nhân dân; hướng dẫn, giải thích cặn kẽ những vấn đề vướng mắc trong quyền hạn của mình; kịp thời báo cáo Lãnh đạo nhà trường những vướng mắc của phụ huynh, quần chúng nhân dân không thuộc quyền hạn xử lý của mình.

Điều 7. Ứng xử trong thực hiện nhiệm vụ phòng, chống tiêu cực trong giáo dục

1. Tuân thủ các nguyên tắc, qui định của nhà trường, các qui định trong việc ra đề, chấm bài và cho điểm học sinh.

2. Cung cấp thông tin, báo cáo trung thực về các hiện tượng tiêu cực trong giáo dục nếu phát hiện.

3. Tạo điều kiện để học sinh, phụ huynh, Ban Thanh tra nhân dân và nhân dân tham gia phòng chống tiêu cực trong giáo dục theo quy định của pháp luật.

4. Không được lợi dụng chức trách, quyền hạn của mình làm mất đoàn kết nội bộ, xúc phạm nhân phẩm, danh dự của học sinh, uy tín của nhà trường.

Điều 8. Ứng xử của cán bộ lãnh đạo

1. Cán bộ lãnh đạo, quản lý phải xây dựng, giữ gìn sự đoàn kết, đạo đức và văn hóa trong nhà trường.

2. Nắm bắt kịp thời tâm tư, nguyện vọng; lắng nghe và tiếp thu ý kiến đóng góp của cán bộ, giáo viên, nhân viên; tôn trọng kinh nghiệm, sáng tạo của cán bộ giáo viên khi thực hiện nhiệm vụ; phát huy dân chủ; bảo vệ danh dự chính đáng của cán bộ giáo viên khi có phản ánh, tố cáo không đúng sự thật.

Điều 9. Ứng xử với cán bộ lãnh đạo, với đồng nghiệp

1. Giáo viên, nhân viên phải chấp hành quyết định của lãnh đạo, quản lý; thường xuyên chủ động sáng tạo và chịu trách nhiệm trước pháp luật khi thực hiện nhiệm vụ

được giao; khi thực hiện nhiệm vụ cấp trên giao, nếu có vướng mắc thì báo cáo ngay với lãnh đạo nhà trường để kịp thời giải quyết;

2. Không được lợi dụng việc góp ý, phê bình làm tổn hại uy tín của cán bộ, giáo viên, nhân viên; ứng xử có văn hóa, tôn trọng, bảo vệ danh dự, uy tín chính đáng của đồng nghiệp; phối hợp với đồng nghiệp phải thực sự chân thành, tôn trọng giúp đỡ nhau để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Điều 10. Ứng xử trong hội họp và các hoạt động tập thể

1. Cán bộ, giáo viên, nhân viên tham dự họp, bồi dưỡng, tập huấn phải nghiên cứu kỹ tài liệu đã nhận được, phải đến trước tối thiểu 05 phút trước khi bắt đầu.

2. Thực hiện tốt ứng xử văn hoá hội họp, thể hiện sự tôn trọng đối với người đang phát biểu; ngồi đúng vị trí được bố trí; không nói chuyện, làm việc riêng; hạn chế nghe điện thoại; không đi lại, không ra ngoài phòng họp khi không thật sự cần thiết; không nói chen khi chưa được phép của người chủ trì; không bỏ về khi cuộc họp chưa kết thúc.

3. Tham gia đầy đủ, có trách nhiệm và hòa đồng các hoạt động tập thể, hoạt động phong trào do nhà trường và các tổ chức triển khai.

Điều 11. Ứng xử với nhân dân nơi cư trú

1. Tích cực tham gia tuyên truyền, phổ biến mục đích của các cuộc vận động và phong trào thi đua được phát động trong nhà trường cũng như ở địa phương.

2. Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở, tham gia sinh hoạt nơi cư trú, chịu sự giám sát của tổ chức đảng, chính quyền, đoàn thể và nhân dân nơi cư trú.

3. Không can thiệp trái pháp luật vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức, cá nhân nơi cư trú; không tham gia, xúi giục, kích động, bao che các hành vi trái pháp luật.

Điều 12. Ứng xử trong gia đình

1. Tích cực tuyên truyền, giáo dục, vận động người thân trong gia đình chấp hành tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, những quy định của địa phương.

2. Không được tổ chức cưới hỏi, ma chay, mừng thọ, sinh nhật, tân gia và các việc khác xa hoa lãng phí để vụ lợi.

3. Không để bố, mẹ, vợ hoặc chồng, con, anh, chị, em ruột lợi dụng danh nghĩa của bản thân để vụ lợi cho gia đình và bản thân.

4. Xây dựng gia đình hạnh phúc, dân chủ, hoà thuận và đoàn kết, thương yêu nhau, giúp đỡ nhau cùng tiến bộ, thực hiện tốt chính sách dân số và kế hoạch hóa gia đình.

Điều 13. Ứng xử nơi công cộng

1. Chấp hành các quy định của pháp luật và quy tắc sinh hoạt nơi công cộng.

2. Không lợi dụng chức vụ quyền hạn để tạo thanh thế khi tham gia các hoạt động xã hội; không tham gia, tiếp tay hoặc bao che cho các hành vi vi phạm pháp luật.

3. Kịp thời thông báo ngay cho cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền biết các thông tin về những hành vi vi phạm pháp luật.



Điều 14. Ứng xử trong tiếp tân ngoại giao, lễ tân phục vụ

1. Trong lễ tân đảm bảo nguyên tắc lễ tân ngoại giao, đặc biệt trong đón tiếp ban đầu, hội nghị, mời cơm; trong tiếp khách phải ứng xử đúng mực, tôn trọng khách.

2. Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường phải tạo được ấn tượng tốt về lòng mến khách và tinh thần phục vụ chu đáo đối với khách đến thăm và làm việc tại nhà trường.

CHƯƠNG III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 15. Trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên

Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường có trách nhiệm thực hiện tốt các quy định tại Quy tắc này. Nếu phát hiện cá nhân vi phạm, phải kịp thời góp ý, đồng thời phản ánh với lãnh đạo nhà trường để xử lý tùy theo mức độ vi phạm.

Điều 16. Trách nhiệm của lãnh đạo nhà trường

1. Quán triệt, tổ chức thực hiện các nội dung của Quy tắc ứng xử; căn cứ việc thực hiện Quy tắc này của cán bộ, giáo viên, nhân viên để đánh giá, xếp loại.

2. Kiểm tra, giám sát cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện Quy tắc; phê bình, chấn chỉnh việc vi phạm Quy tắc; kịp thời biểu dương, khen thưởng các cá nhân thực hiện tốt Quy tắc này.

Quy tắc này được phổ biến công khai tới từng cán bộ, giáo viên và nhân viên trường THPT Đắk Mil và được công khai trên trang Website của đơn vị.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Xuân