

Số: 17/TB-THPT

Đắk Mil, ngày 15 tháng 7 năm 2019

V/v một số thông tin liên quan đến học sinh lớp 12 về kết quả thi THPT quốc gia năm 2019

Thực hiện các hướng dẫn, văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông, trường THPT Đắk Mil thông tin, triển khai thực hiện như sau:

1. Về các thông tin

1.1. Về việc phúc khảo bài thi THPT quốc gia

Nếu học sinh có nguyện vọng phúc khảo bài thi thì liên hệ Phòng văn thư để nhận mẫu đơn, điền đầy đủ, chính xác các thông tin và nộp lại tại phòng Văn thư (gặp cô Kim Anh trong giờ hành chính từ thứ 2 đến thứ 6) trước 14 giờ ngày **22/7/2019**. Nhà trường tổng hợp, cập nhật dữ liệu lên hệ thống quản lý thi, lập danh sách báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo trong ngày **23/7/2019**.

1.2. Về việc điều chỉnh nguyện vọng đăng ký xét tuyển (ĐKXT)

Trên cơ sở thông tin, hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo (Đính kèm), học sinh nếu cần điều chỉnh thì thực hiện chính xác các thao tác, kịp thời theo mốc thời gian. Nếu cần máy tính nối mạng thì liên hệ văn phòng nhà trường (tại phòng văn thư); nếu cần hỗ trợ về kỹ thuật, tư vấn thì liên hệ thầy Phan Quốc Quang (Tổ trưởng tổ dữ liệu nhà trường, điện thoại: 0917683879) để được trợ giúp.

Có 2 hình thức để điều chỉnh nguyện vọng ĐKXT của thí sinh:

- Điều chỉnh nguyện vọng bằng *Phiếu ĐKXT* cho các trường hợp: (1) **tăng thêm** số lượng nguyện vọng so với số lượng nguyện vọng đã đăng ký ban đầu, (2) điều chỉnh **sai sót về khu vực, đối tượng**. Thí sinh liên hệ Phòng văn thư nhà trường để nhận *mẫu phiếu*, nộp phiếu và nộp bổ sung *lệ phí* (nếu điều chỉnh tăng số lượng nguyện vọng).

Thí sinh phải ký xác nhận nội dung điều chỉnh để nhà trường cập nhật thông tin chính xác của thí sinh vào cơ sở dữ liệu, sau đó phải kiểm tra lại thông tin điều chỉnh nguyện vọng ĐKXT trên hệ thống và phản hồi về nhà trường qua cán bộ dữ liệu.

- Điều chỉnh nguyện vọng ĐKXT bằng *phương thức trực tuyến* cho các trường hợp khác như thay đổi nguyện vọng mà không tăng thêm, thay đổi vị thứ nguyện vọng ... Từ ngày 16/7 đến 18/7/2019 Cổng thông tin tuyển sinh sẽ mở để thí sinh **thực hành thử nghiệm** việc điều chỉnh. Kết quả thực hành điều chỉnh nguyện vọng ĐKXT của thí sinh trên Cổng thông tin tuyển sinh sẽ bị xóa toàn bộ sau khi kết thúc đợt chạy thử. Hệ thống sẽ được làm mới lại (Reset) để thí sinh chính thức điều chỉnh nguyện vọng ĐKXT **chính thức** từ ngày **22/7/2019**.

Thí sinh sử dụng tài khoản và mật khẩu cá nhân đã được cấp để điều chỉnh nguyện vọng ĐKXT (thí sinh phải tuyệt đối bảo mật mật khẩu, không ai được làm

thay cho thí sinh). Thí sinh phải thực hiện hết quy trình điều chỉnh nguyện vọng ĐKXT trực tuyến sau đó thoát khỏi chức năng điều chỉnh nguyện vọng ĐKXT trực tuyến và đăng nhập lại để kiểm tra kết quả điều chỉnh.

* Đối với thí sinh có phúc khảo bài thi sẽ điều chỉnh nguyện vọng sau khi Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo điểm phúc khảo.

Tất cả các công việc kết thúc trước **17 giờ 00 ngày 02/8/2019**.

1.3. Về việc nhận học bạ, hồ sơ học sinh và giấy chứng nhận Tốt nghiệp THPT (tạm thời), chứng nhận kết quả thi, chứng nhận hoàn thành chương trình lớp 12.

Ngày 18/7/2019, nhà trường in Giấy chứng nhận Tốt nghiệp THPT (tạm thời) cho học sinh đã đỗ tốt nghiệp, in giấy chứng nhận hoàn thành chương trình cho học sinh chưa đỗ tốt nghiệp, nhận giấy chứng nhận kết quả thi cho tất cả học sinh từ Sở Giáo dục và Đào tạo.

Từ ngày 19/7/2019 nhà trường trả các loại giấy chứng nhận nêu trên và toàn bộ hồ sơ, học bạ, các giấy tờ liên quan đến học sinh.

Học sinh liên hệ tại Văn thư nhà trường để nhận (trong giờ hành chính), từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần.

2. Tổ chức thực hiện

- Giáo viên chủ nhiệm thông tin đến học sinh; tư vấn, giúp đỡ nếu các em gặp khó khăn, vướng mắc. Quý thầy cô trong Hội đồng nhà trường hỗ trợ để đưa thông tin đến học sinh, phụ huynh; tư vấn, giúp đỡ nếu phụ huynh và học sinh cần.

- Tổ dữ liệu: tư vấn, hỗ trợ kỹ thuật và các thao tác liên quan đến điều chỉnh nguyện vọng, điều chỉnh dữ liệu.

- Tổ văn phòng niêm yết các văn bản, thông báo liên quan, tham mưu và thực hiện tốt các công tác nêu trên.

Với nội dung trên, nhà trường thông báo để học sinh, quý thầy cô, các bộ phận công tác triển khai thực hiện kịp thời, nghiêm túc.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (báo cáo);
- Niêm yết, TB qua hộp thư, trang Web của trường (để CB, GV, NV, HS, phụ huynh biết);
- Lưu VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Phạm Minh Đức