

Số: 198/BC-THPT

Đắk Mil, ngày 10 tháng 6 năm 2023

## BÁO CÁO

### Tổng kết công tác kiểm tra nội bộ năm học 2022-2023

Thực hiện văn bản hướng dẫn số 1359/HD-SGDĐT ngày 08/9/2021 về việc *Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ cơ sở giáo dục*; công văn số 1482/SGDĐT-TTr ngày 19/9/2022 *V/v hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ năm học 2022-2023* của Sở GD&ĐT tỉnh Đắk Nông, trường THPT Đắk Mil báo cáo tổng kết công tác kiểm tra nội bộ năm học 2022-2023 như sau:

**1. Quán triệt, tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo về công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phòng chống tham nhũng (PCTN)**

Bám sát văn bản hướng dẫn của Sở GD&ĐT, nhà trường tiếp tục phổ biến, quán triệt, thực hiện Luật Thanh tra, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật PCTN 2018, Luật Giáo dục 2019; Nghị định số 42/2013/NĐ-CP, Kết luận số 51-KL/TW ngày 30/5/2019 của Ban Chấp hành Trung ương Kết luận của Ban Bí thư về *tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 8 khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế*; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về *việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc*; Chỉ thị số 24/CT-TTg, Chỉ thị số 800/CT-BGDĐT và các văn bản pháp luật có liên quan nhằm tạo sự thống nhất, đồng thuận trong nhận thức và hành động, nâng cao trách nhiệm và ý thức tuân thủ pháp luật của cơ quan, tổ chức, cá nhân trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

**2. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo**

Nhà trường chú trọng công tác tham mưu cho Đảng ủy nhà trường để tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân (TCD), giải quyết khiếu nại (KN), giải quyết tố cáo (TC) theo Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị. Phối hợp, lồng ghép tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và các văn bản hướng dẫn thi hành.

Thực hiện công tác TCD, giải quyết KN, giải quyết TC đúng thành phần, xử lý kịp thời theo quy định của pháp luật; giải quyết kịp thời các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh. Trường hợp vụ việc phức tạp vượt phạm vi, khả năng của nhà trường giải quyết thì nhà trường đã kịp thời lập báo cáo, hồ sơ trình xin ý kiến của cấp trên. Công khai đường dây nóng và thường trực tiếp nhận thông tin phản ánh dấu hiệu vi phạm pháp luật về giáo dục qua đường dây nóng, các phương tiện thông tin đại chúng để kịp thời xử lý.

**3. Công tác phòng, chống tham nhũng**

Thực hiện theo các văn bản hướng dẫn của Sở GD&ĐT, nhà trường đã triển khai thực hiện các nội dung có liên quan đến đơn vị theo Luật PCTN 2018; Thông tư số 05/2011/TT-TTCT ngày 10/01/2011 của Thanh tra Chính phủ quy định về PCTN trong



ngành thanh tra và các văn bản pháp luật có liên quan; Chỉ thị số 10/CT-TTg năm 2019; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung PCTN vào giảng dạy từ năm học 2013-2014 và nâng cao chất lượng việc đưa nội dung PCTN vào giảng dạy trong chương trình chính khóa và ngoại khóa.

Nâng cao nhận thức về công tác phòng, chống tham nhũng cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh bằng việc phối hợp triển khai, phổ biến các văn bản luật, quy định, quy chế qua các buổi sinh hoạt dưới cờ, họp cơ quan, tổ chức tuyên truyền giáo dục pháp luật, các tiết dạy về nội dung phòng, chống tham nhũng (*do bộ môn Giáo dục công dân thực hiện*); thực hiện nghiêm túc việc công khai, minh bạch về tài chính, tài sản, thông tin theo quy định; mở rộng dân chủ; thực hiện tốt công tác tiếp dân, đối thoại để giải quyết các ý kiến phản ánh, kiến nghị, đề xuất.

#### **4. Thực hiện kết luận thanh tra, kiểm tra**

Trong năm học 2022-2023, nhà trường đã thực hiện tốt công tác chuẩn bị, báo cáo, giải trình, cung cấp minh chứng cho đoàn xác minh tố cáo của Sở GD&ĐT (theo Quyết định số 1275/QĐ-SGDĐT ngày 09/11/2022 của Sở GD&ĐT tỉnh Đắk Nông về *Thu lý tố cáo*; Thông báo số 125/TB-SGDĐT ngày 16/11/2022 của Sở GD&ĐT tỉnh Đắk Nông về *việc kiểm tra, nội dung xác minh tố cáo*). Đồng thời, nhà trường cũng đã triển khai thực hiện các nội dung theo Kết luận số 04/KL-SGDĐT ngày 03/01/2023 của Sở GD&ĐT tỉnh Đắk Nông.

#### **5. Công tác kiểm tra nội bộ**

##### **5.1. Các văn bản nhà trường đã ban hành**

- Quyết định số 238/QĐ-THPT, ngày 21/9/2022 của trường THPT Đắk Mil về việc *Thành lập Ban kiểm tra nội bộ của Trường THPT Đắk Mil, năm học 2022-2023*;

- Kế hoạch số 257/KH-THPT ngày 04/10/2022 của Ban kiểm tra nội bộ trường học về việc *Kiểm tra nội bộ trường học năm học 2022-2023 và các văn bản triển khai thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ theo từng nội dung trong năm học*.

- Lồng ghép triển khai thực hiện một số nội dung thông qua Quy chế làm việc năm học 2022-2023 (*Ban hành theo Quyết định số 266/QĐ-THPT, ngày 07/10/2022*), kế hoạch hàng tháng trong năm học.

##### **5.2. Kết quả thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học**

- Việc thực hiện nhiệm vụ của GV: Tất cả GV giảng dạy trong trường đều được kiểm tra hồ sơ, giáo án 02 lượt (*cuối học kỳ 1 và cuối học kỳ 2*); ngoài ra có 08 giáo viên được kiểm tra hoạt động sư phạm toàn diện; kiểm tra qua giám sát hoạt động dạy học dạy, thao giảng, dự giờ.

- Hoạt động của tổ, nhóm CM: kiểm tra qua giám sát hoạt động; yêu cầu các tổ, nhóm CM tự rà soát các hoạt động và báo cáo trong báo cáo sơ kết của tổ.

- Hoạt động QL công sản và tài chính (*NV bảo vệ, NV kế toán, NV thủ quỹ, NV thư viện, NV thiết bị, NV Y tế, GV phụ trách phòng học bộ môn và thiết bị dạy học, GV chủ nhiệm, NV hợp đồng lao động*): giám sát theo thực tế công việc; thành lập tổ kiểm tra để kiểm tra; kiểm kê cuối năm 2022, cuối năm học 2022-2023.

- Hoạt động của bộ phận hành chính (*NV văn thư – thủ quỹ*): thực hiện báo cáo tự kiểm tra, kiểm tra thực tiễn làm việc.



- Hoạt động nội trú (GV, NV, HS và người ở nội trú, NV bảo vệ): kiểm tra thường xuyên.
- Học sinh (HS đang học tại các lớp trong năm học): thực hiện kiểm tra thường xuyên theo lịch trực; kiểm tra vào cuối học kỳ 1.
- Lớp học (Các lớp học trong nhà trường): thực hiện kiểm tra thường xuyên theo lịch trực; kiểm tra vào cuối học kỳ 1.
- Công tác quản lý của thủ trưởng (Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng được phân công phụ trách): tự kiểm tra, cấp trên kiểm tra.
- Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân và phòng chống tham nhũng (KN, TC, TCD, PCTN) của cá nhân, bộ phận được phân công: tự kiểm tra.
- Công tác khác (Các công việc khác trong nhà trường và các cá nhân, bộ phận có liên quan như công tác phòng, chống dịch bệnh, an ninh an toàn trường học, công tác y tế trường học): lãnh đạo nhà trường thực hiện kiểm tra trực tiếp theo lịch trực, kiểm tra qua việc thực hiện nhiệm vụ được phân công.

### III. Đánh giá chung

#### 1. Ưu điểm

Nhà trường đã kịp thời cập nhật, triển khai thực hiện Hướng dẫn số 1359/HD-SGDĐT ngày 08/9/2021 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ cơ sở giáo dục, xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ của đơn vị có trọng tâm, trọng điểm, linh hoạt phù hợp với nhiệm vụ trọng tâm năm học.

Nhìn chung, công tác kiểm tra nội bộ trường học đã cơ bản đạt được các nội dung theo kế hoạch.

#### 2. Tồn tại, hạn chế

Việc giải quyết đơn thư của ông Đặng Văn Bích (giáo viên môn Tin học) chưa được giải quyết triệt để. Vì sự khác biệt của cá nhân, không chấp hành tốt sự quản lý của nhà trường nên việc giải quyết đơn thư một cách triệt để là hết sức khó khăn, một số đơn thư phải xin ý kiến và đề đạt cấp trên chỉ đạo, giải quyết.

Trên đây là báo cáo tổng kết công tác kiểm tra nội bộ trường học năm học 2022-2023 của trường THPT Đắc Mil.

Nơi nhận:

- Thanh tra Sở GD&ĐT (b/c);
- Lưu VT.



**HIỆU TRƯỞNG**

*Nguyễn Xuân*