

Số 02 /KH-THPT

Đắk Mil, ngày 01 tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH

Về công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo của trường THPT Đắk Mil

Căn cứ Kế hoạch số 04/KH-SGDĐT ngày 09 tháng 01 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông về việc thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2023,

Trường THPT Đắk Mil xây dựng kế hoạch công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức thực hiện tốt công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh (KN, TC, KN, PA) theo quy định của pháp luật.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo đến toàn thể đội ngũ cán bộ quản lý, công chức, viên chức, người lao động và người học.

- Giải quyết kịp thời, đúng quy định pháp luật các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân. Hạn chế thấp nhất tình trạng khiếu nại, tố cáo vượt cấp. Không để tồn đọng đơn khiếu nại, tố cáo kéo dài, gây bức xúc trong dư luận.

2. Yêu cầu

- Phải xác định công tác tiếp công dân, giải quyết KN, TC, KN, PA là một nhiệm vụ chính trị quan trọng, thường xuyên.

- Lãnh đạo nhà trường và trưởng các tổ chức đoàn thể phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu nhằm tạo sự thống nhất về nhận thức và hành động.

- Triển khai thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết KN, TC, KN, PA nghiêm túc, thiết thực, hiệu quả, đúng quy định pháp luật; đảm bảo sự phối hợp giữa các tổ chức, cá nhân có liên quan; phải thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đánh giá, sơ kết, tổng kết việc tổ chức thực hiện theo quy định.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Tổ chức quán triệt, thực hiện nghiêm sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng và Nhà nước đối với công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Tổ chức triển khai quán triệt đến cán bộ, viên chức tại nhà trường: Các chủ trương, chính sách, pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, nhất là Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Chỉ thị số 14/CT-TTg ngày 18/5/2012 của Thủ tướng Chính phủ về chấn chỉnh và nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; Quy định số 11-QĐ/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng



đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân; Luật Tiếp công dân năm 2013; Luật Khiếu nại năm 2011; Luật Tố cáo năm 2018; Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân; Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Khiếu nại; Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tố cáo; Thông tư số 05/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh; Quyết định số 15/2017/QĐ-UBND ngày 18/7/2017 của UBND tỉnh ban hành Quy định về công tác tiếp công dân trên địa bàn tỉnh Đắk Nông.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông vào hoạt động tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật trên các lĩnh vực để phát sinh khiếu nại, tố cáo; tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, nâng cao ý thức trách nhiệm, trình độ hiểu biết pháp luật nói chung và pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo nói riêng cho cán bộ quản lý, công chức, viên chức, người lao động và người dân; chú trọng việc tuyên truyền, phổ biến nâng cao hiểu biết và ý thức pháp luật của công dân trong khi thực hiện các quyền theo quy định của Luật Tiếp công dân; Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo; phối hợp với các tổ chức đoàn thể vận động, thuyết phục công dân tôn trọng và chấp hành nghiêm chỉnh quy định của pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo. Tăng cường hiệu quả cải cách hành chính để thực hiện công khai, minh bạch, giảm phiền hà cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, người dân, học sinh, sinh viên nhằm hạn chế phát sinh khiếu nại, tố cáo.

2. Tổ chức rà soát, phân loại và tập trung thực hiện kế hoạch giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo tồn đọng, kéo dài

Rà soát các đơn thư khiếu nại, tố cáo cần nỗ lực hợp tác, tích cực giải quyết các nội dung phản ánh theo đúng yêu cầu của Sở Giáo dục và Đào tạo.

3. Nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Thực hiện nghiêm chế độ tiếp công dân theo quy định; xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo; bố trí lịch trực để tiếp công dân thường xuyên và giải quyết những vụ việc thuộc thẩm quyền giải quyết của Hiệu trưởng.

- Thực hiện tốt công tác tiếp công dân tại nhà trường, lắng nghe ý kiến, nguyện vọng của người dân; chủ động đối thoại, vận động, thuyết phục công dân để giải quyết, tháo gỡ kịp thời, hiệu quả các khiếu kiện, bức xúc của nhân dân.

4. Tăng cường công tác kiểm tra trách nhiệm thực hiện Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo của nhà trường

- Hiệu trưởng kiểm tra nhiệm vụ và trách nhiệm của các cá nhân được phân công trong việc chấp hành các quy định về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Chú trọng làm tốt công tác hòa giải ở cơ sở gắn với công tác dân vận, tích cực vận động quần chúng Nhân dân chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, hạn chế việc khiếu nại, tố cáo không đúng quy định;

đồng thời nghiên cứu, phát huy cách làm mới để nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo nhà trường

- Xây dựng kế hoạch tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; ban hành nội qui tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Lãnh đạo nhà trường tiếp công dân thường xuyên vào các ngày làm việc trong tuần (*trừ ngày nghỉ theo quy định*).

- Thực hiện chế độ báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông theo qui định.

2. Các tổ chức đoàn thể

- Công khai lịch trực của tổ chức, tiếp công dân trong phạm vi, thẩm quyền theo qui định.

- Lắng nghe ý kiến của viên chức – người lao động và học sinh để phối hợp với lãnh đạo nhà trường giải quyết kịp thời những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo.

3. Tổ văn phòng

Lập sổ theo dõi tiếp công dân và sổ theo dõi giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Trên đây là kế hoạch về công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo của trường THPT Đắk Mil, đề nghị các tổ chức cá nhân liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy (báo cáo)
- Hiệu trưởng (chỉ đạo, t/h);
- Đoàn thể (phối hợp)
- PHT (t/h);
- Niêm yết, đăng tải Website
- Văn thư (t/h);
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Xuân